INFORME DE ACTIVIDADES
MARZO 2025
Trabajadora Social Oficina de Vivienda, Dalcahue.

I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

A través del presente, se informan el desarrollo de las siguientes actividades realizadas en MARZO del presente año de acuerdo con el contrato **"PROFESIONAL TRABAJADORA SOCIAL, PARA LA OFICINA DE LA VIVIENDA, COMUNA DALCAHUE"**

MARZO 2025:

SEMANA del 03-09 del presente mes:

- Atención de usuarios para en aspectos habitacionales, orientación y apoyo en postulación a subsidios.
- Actualización familias en base de datos, clasificación de subsidio, listados DS49.
- Revisión de lista DS10, para actualización de datos y solicitar documentos pendientes.
- Atención de usuarios en entrega de información subsidios de arriendos, DS01, DS10.
- Actualización y traspaso de información a plataforma, para subsidio de mejoramiento.
- Reunión con consultora Mirta Sanhueza, respecto subsidio DS10 y actualización de información y documentos pendientes de los postulantes
- Firmas de convenio permiso de edificación con familias postulantes.

SEMANA del 10-16 del presente mes:

- Traspaso de información a plataforma, para subsidio de mejoramiento, colector solar.
- Atención de usuarios en entrega de información, orientación y apoyo en postulación de subsidio.
- Inscripción de vecinos para lista de espera para comité de vivienda.
- Reunión con consultora Mirta Sanhueza y director Secplan para coordinación de postulaciones DS10.
- Firmas de convenio permiso de edificación, segundo grupo de familias postulantes.

SEMANA 17-23 del presente mes:

- Atención de usuarios para en aspectos habitacionales, orientación y apoyo en postulación a subsidios.

- Visita a terreno en conjunto con departamento de obras, posterior realización de informe social.
- Atención a usuario derivado de FAE, entregando apoyo, información y orientación respecto subsidios habitacionales.
- Inscripción de vecinos para lista de espera para comité de vivienda.
- Trapazo de información a plataforma subsidio de mejoramientos

SEMANA 24-31del presente mes:

- Atención de usuarios para en aspectos habitacionales, orientación y apoyo en postulación a subsidios.
- Actualización de información y traspaso de datos a plataforma, para subsidio colector solar.
- Actualización de base de datos de atención de usuarios.
- Reunión con comité Villa Esperanza.

[redacted]
Olga Richards Mansilla
Trabajadora Social

Camilo Soto Soto
SECPLAN

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE
SECPLAN /2024

ACTA DE RECEPCION PARCIAL

En Dalcahue a 21 de **MARZO** de 2025, el jefe de SECPLAN de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, **Sr. CAMILO SOTO SOTO**, realiza la recepción parcial de los trabajos realizados en el mes de **MARZO** por el Sra. Olga Richards Mansilla, Trabajadora Social Oficina de Vivienda

Se extiende el siguiente certificado para ser presentado en Dirección de Administración y Finanzas curse estado de pago equivalente a $1.200.000.- impuestos incluidos.

CAMILO SOTO SOTO
SECPLAN
DALCAHUE