

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MARZO

DE : Alicia Aida Saldivia Obando

A : Claudia Marcela Bórquez Miranda

Por medio del presente se informan las actividades realizadas durante el mes de marzo.

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
25- 02 – 2025	1. Atención a una usuaria que solicita a una ayuda social de una canasta de alimentos y como puede obtener la credencial de discapacidad. 2. Solicitar cotización de interprete de lenguaje de señas para la Actidad de la conmemoración del día del síndrome de Down. 3. Finalizar casos pendientes en GSL. 4. Inscripción a un usuario al curso sobre la vida independiente. 5. Recibí llamada telefónica del delegado del primer campeonato de cueca para personas en situación de discapacidad de la comuna de Quellón, por la razón que llegaron las bandas de los campeones regionales 2025 para poder gestionar una reunión con la alcaldesa Alejandra Villegas, los campeones, sus padres y hacer la entrega de las bandas.
26 – 02 – 2025	1. Atención a una usuaria con discapacidad auditiva y la acompañe a la oficina de vivienda para realizar consultar relacionados a la oficina. 2. Contacto telefónico con monitora de zumba para ver si nos puede acompañar a la actividad de la conmemoración del síndrome de Down el viernes 21 de marzo. 3. Gestionar con la oficina de adulto mayor una ayuda social de una caja de alimentos para una usuaria. 4. Reunión con la DIDECO para presentarle lo que tenemos pensado realizar para el día mundial del síndrome de Down.
27 – 02 – 2025	1. Enviar correos electrónicos para solicitar mesas, sillas, manteles, tatamis y apoyo con el diseño de un lienzo todo lo vamos a utilizar en la actividad de la conmemoración del día del síndrome de Down el viernes 21 de marzo en el gimnasio Municipal. 2. Contacto telefónico con el colega encargado de tránsito para consultar sobre los estacionamientos para personas con discapacidad en el gimnasio municipal.
28- 02 – 2025	1. Contacto telefónico con don Patricio Peña delegado del campeonato regional de cueca, donde le comunique que la alcaldesa nos dio hora para tener una reunión y hacer entrega de las bandas oficiales a los campeones de cueca en situación de discapacidad, que se llevará a cabo el miércoles 5 de marzo a las 15:00 hrs en la oficina de la señora Alejandra.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	2. Contacto telefónico con las mamitas de los campeones regionales de cueca para informarles de dicha reunión día, lugar y fecha. 3. Consulta de una persona cuidadora por el curso de capacitación técnicas de soldadura por oxigas, arco voltaico, tig y mig, donde fui a consultar con las colegas de OMIL para entregarle la información completa a la persona cuidadora
01-03- 2025	Fin de semana
02- 03 2025	Fin de Semana
03 – 03 – 2025	1. Atención a una cuidadora y parte de la directiva de la agrupación Neurodivergente, la ayudamos a imprimir invitación para hacerla llegar a la alcaldesa. 2. Acompañar una usuaria hablar con la persona que apoyo en saneamiento de terrenos, fuimos hablar con administrador y el trabajador social para poder encontrar una solución.
04- 03 – 2025	1. Solicitar documentación para realizar contrato a interprete de lengua de señas para la actividad del día mundial del síndrome de Down. 2. Imprimir documentos que fueron enviados. 3. Apoyo con el libreto para la actividad del día mundial del síndrome de Down.
05 – 03- 2025	1. Llamada telefónica para confirmar su participación del delegado del primer campeonato de cueca de PSD en Quellón, porque se hará entrega de las bandas oficiales a los campeones junto a la alcaldesa. 2. Reunión con la alcaldesa la señora Alejandra en su oficina para hacer entrega oficial de las bandas. 3. Contacto telefónico con el dueño de la frutería la cosecha para solicitarles si nos puede regalar unas frutas para entregar como colación el día del síndrome de Down.
06- 03- 2025	1. Apoyo en confeccionar decoración para el telón de la actividad del Síndrome de Down. 2. Actualización de datos en la plataforma del GSL. 3. Atención de un usuario.
07- 03 - 2025	1. Entregar informe social al administrador del caso de una usuaria para gestionar una ayuda para la construcción de un muro. 2. Atención a dos usuarios. 3. Contacto telefónico con el dueño de la frutería la cosecha para solicitarles si le puede regalar limones, lechugas, cilantro y ají verde para una Actidad de la agrupación Neurodivergente.
08- 03- 2025	Fin de semana
09- 03- 2025	Fin de semana
10- 03- 2025	1. Atención a tres usuarios consulta por renovación de credencial de discapacidad, Consulta por fecha del primer pago del subsidio de discapacidad y orientación sobre la pensión de invalidez.
11- 03- 2025	1. Contacto telefónico para consultar por ayuda técnica solicitada en el departamento de adulto mayor. 2. Contacto con telefónico con usuario para informarle que no quedan cupos disponibles en la oficina de desarrollo rural.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	3. Recopilando documentos de los usuarios que van a postular a las ayudas técnicas.
12- 03- 2025	1. atención a hermano de usuaria donde nos revela un caso que tiene que ser denunciado por parte de la oficina, ya que es de índole de un delito. 2. atención de persona cuidadora 3. Llamadas telefónicas a los establecimientos que fueron invitados a participar del día mundial del síndrome de Down.
13- 03- 2025	1. Atención a cinco usuarios y cuidadores. 2. Rendición del programa de la vida independiente para enviarlos a SENADIS. 3. Consulta de usuario y cuidadora por algún taller o curso. 4. Consulta por la documentación de la credencial de discapacidad. 5. Consulta por la postulación de las ayudas técnicas.
14- 03- 2025	1. Contacto telefónico con el Liceo Bicentenario de Dalcahue, para consultar por el correo electrónico para reenviar invitación de la actividad del síndrome de Down y el nombre completo de alumna que cantara en dicha actividad. 2. Contacto telefónico con el colegio Raíces de mi tierra para saber si van a participar en la actividad del síndrome de Down. 3. Solicitar orden de compra de colaciones. 4. Enviar correo electrónico a la delegada de Quellón con los certificados médicos de los campeones regionales de cueca PSD , para que puedan competir en Peumo. 5. Imprimir documentos para postulación a las ayudas técnicas. 6. Enviar correo electrónico a los establecimientos educacionales.
15 – 03 – 2025	Fin de semana
16 – 03 – 2025	Fin de semana
17 – 03- 2025	1. Reunión con la agrupación neurodivergente para organizar la actividad del día del autismo. 2. Atención a dos usuarios 3. Contacto telefónico a las personas que vamos a contratar para la actividad del día del síndrome de Down.
18 – 03 - 2025	1. Atención del hermano de una usuaria que solicita ayuda para pedir hora al medico y para buscar un lugar para ella viva
19– 03- 2025	1. Atención a una pareja de papas que querían obtener la credencial de discapacidad, la credencial de persona cuidadora, y también los acompañe al departamento social para que hagan su ficha de registro social de hogares. 2. contactarme con los últimos establecimientos para confirmar participación en la actividad del día del síndrome de Down. 3. Escanear documentos para hacer un decreto de los contratos de las personas que van a bailar en la actividad del síndrome de Down.
20 – 03 - 2025	1. Grabar cláusula para subirlo a las redes sociales para dar a conocer la actividad del día del síndrome de Down,



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	2. Contacto telefónico con los colegas que trabajan en el gimnasio municipal para consultar por planchas para que bailen la cueca nuestros invitados de la actividad de síndrome de Down. 3. Contacto telefónico con hermano de usuaria para hacer seguimiento del caso. 4. Atención a tres cuidadoras. 5. Reunir documentos para la postulación de ayudas técnicas de un catre clínico. 6. Retirar frutas en la frutería la cosecha para entregar colaciones en la actividad de mañana. 7. Realizar las bolsas de colaciones para la actividad celebremos la diversidad día del síndrome de Down
21 - 03 - 2025	1. Actividad celebremos la diversidad día mundial del síndrome de Down, en el gimnasio Municipal donde participaron 150 alumnos de diferentes establecimientos educacionales. 2. Trabajos administrativos.
22 - 03 - 2025	Fin de semana
23 - 03 - 2025	Fin de semana
24 - 03 - 2025	1. Confección de la boleta de honorario. 2. Atención a dos cuidadoras consultas por becas municipales y por los ensayos de los niños que bailan cueca.

.....

Alicia Saldivia Obando

Apoyo Oficina de Discapacidad



Encargada de Programas Sociales



Claudia Marcela Bórquez Miranda

Directora Desarrollo Comunitario



Dalcahue, 24 de marzo del 2025.-

INFORME DE RECEPCIÓN

En Dalcahue a 24 días del mes de marzo de 2025, la Directora de Desarrollo Comunitario Sra. Claudia Bórquez Miranda, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por la Srta. Alicia Aida Saldivia Obando, C. I. N° [REDACTED] consistentes en prestar servicios como ayudante en la Oficina de Discapacidad y otras prestaciones de servicios que encomiende la Municipalidad.

Se extiende el certificado para ser entregado en la Dirección de Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al mes de marzo del convenio a honorarios en calidad de técnico, que rige con fecha del 01.01.2025 al 31.03.2025 por un monto de \$663.170.

Se adjunta el Informe de Actividades de los servicios realizados el mes de marzo.



Claudia Bórquez Miranda

Directora Dirección Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue