



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES COORDINADORA ESCUELA DE VERANO
SRA. PATRICIA CAROLINA STRMELJ RIQUELME
“ESCUELA DE VERANO 2025”

20 DE ENERO A 14 DE FEBRERO 2025

DE : Patricia Carolina Strmelj Riquelme.

A : Claudia Bórquez Miranda

Por medio del presente informe doy a conocer las actividades realizadas durante el **20-01-2025 al 14 de febrero del 2025.**

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
20-01-2025	● 08:00 a 09:00 Se ingresa a escuela básica, reconocimiento de espacios a ocupar: comedor, estaba desordenado y piso sucio. ● La entrada principal se limpia debido a que se encontraba con colillas de cigarro. ● Se prepara escenario en gimnasio grande para ceremonia de apertura de “Escuela de verano”. ● Patio techado en buen estado. ● Los baños no se presentaban tan limpios. ● La sala 3 del primer piso se despeja para ocupar como oficina y guardar implementos de circo y cosas que necesitemos durante la jornada. ● 09:20 comienzo de acto. ● 10:30 finalización de acto.



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	• Equipo senda y demás colaboradores despejan el gimnasio. • Se realiza una charla en el comedor a los padres después del acto. • 10:30 a 11:00 Se da el desayuno, se revisa y se pasa lista a los niños. • Me quedo en el comedor atendiendo dudas de apoderados. • Escribo correo a Junaeb para ver acceso a plataforma. • Saco fotos de actividades realizadas. • 11:00 a 12:30 se recibe a talleristas de circo, ellos ordenan colchonetas y van a buscar implementos a Oficina de Cultura en Dideco. • 12:30 a 13:30 Se verifica que el almuerzo esté realizado, posteriormente se lleva a los niños con sus respectivos talleristas al comedor para que se les entreguen las colaciones 58 colaciones. • 13:30 a 14:00 los niños se retiran. • 14:00 a 15:00 almorzamos con equipo "Escuela de verano", hago recuento del día, se dirige reunión de pauta. • 15:00 Nos retiramos de la escuela básica.
21/01/2025	• 08:00 a 09:00 Se ingresa a la escuela básica, veo temas del desayuno a las 08:30. • Se revisa entrada principal, comedor, gimnasio, patio techado, sala 3, todo se encuentra en excelentes condiciones, realizar aseo en los baños. (Faltan útiles de aseo). • Durante esta hora comienzan a llegar los niños, son llevados al gimnasio por los talleristas, se organizan juegos hasta las 09:30. • 09:30 Los niños son llevados al comedor se cuentan los asistentes y los niños toman desayuno. • Talleristas toman asistencia. • 10:00 a 11:00 Los talleristas llevan a los niños al gimnasio y comienzan los juegos entre alianzas. Se toman fotos para registro de actividades. • En la oficina se creó el whatsapp de "Escuela de verano" agregando a los padres para el registro asistencia diaria, me comunico con Junaeb para tener acceso a plataforma. • Se revisa con la señora Rosa baños, los del primer piso se cierran y se habilitan solo los de acceso al comedor. • 11:00 a 12:30 comienzan los talleres. • Taller de vóley con Camila Carrasco en gimnasio. • Taller de básquetbol con Matías Romero en gimnasio. • Taller de fútbol con Sergio Carrasco en patio techado. • Taller de baile con Sofía Zamora en quincho techado entrada de esc. Básica. • Saco fotos de actividades realizadas.



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	● 12:30 a 13:30 Se revisa almuerzo, se verifica que niños sean llevados por sus talleristas al comedor y sean entregadas las colaciones. ● Verificar cantidad de niños. ● Llegan materiales de aseo entregados por la encargada de Oficina Senda, Sol Oyarzo, recepcionados y entregados a Rosa Aguilar, encargada de aseo "Escuela de verano" ● 13:30 a 14:00 Los niños se retiran. ● 14:00 a 15:00 Almuerzo con equipo "Escuela de verano", hago recuento del día, dirijo reunión de pauta. ● Cotejo asistencia diaria. ● Acordamos separar por días los talleres y queda de la siguiente manera: ● Lunes: ● Taller de básquetbol ● Taller de atletismo ● Taller de circo ● Taller de arte ● Martes: ● Taller de básquetbol ● Taller de baile ● Taller de vóleybol ● Taller de fútbol ● Miércoles ● Taller de básquetbol ● Taller de atletismo ● Taller de circo ● Taller de arte ● Jueves ● Taller de básquetbol ● Taller de baile ● Taller de vóleybol ● Taller de fútbol ● Viernes ● Día de playa / o actividades de alianzas dentro de escuela básica si lloviera. ● Los días lunes y miércoles salen con el taller de artes con Camila y Sergio. ● 15:00 Me retiro de la escuela básica.
22/01/2025	● 08:00 a 09:00 Ingreso a la escuela básica, veo temas del desayuno a las 08:30. ● Revisó entrada principal, comedor, gimnasio, patio techado, sala 3, los baños, se encuentra todo en buen estado.



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	● ● 08:00 a 09:00 Comienzan a llegar los niños, son llevados al gimnasio por los talleristas, se organizan juegos hasta las 09:30. ● 09:30 Los niños son llevados al comedor para tomar desayuno. Talleristas toman asistencia. ● 10:00 a 11:00 Los talleristas llevan a los niños al gimnasio y comienzan los juegos entre alianzas. Tomo fotos de registro de actividades. ● 11:00 a 12:30 comienzan los talleres: ● Taller de básquetbol con Matias en gimnasio. ● Taller de atletismo con Sofia. ● Taller de circo con Esteban y Felipe. ● Taller de artes con Camila y Sergio. ● Saco fotos de actividades realizadas. ● 12:30 a 13:30 Se revisa almuerzo, verificó que niños sean llevados por sus talleristas al comedor y sean entregadas las colaciones. ● Verificar cantidad de niños. ● Llegan materiales de aseo recepcionados y entregados a Rosa Aguilar, encargada de aseo. ● 13:30 a 14:00 Los niños se retiran. ● 14:00 a 15:00 Almuerzo con equipo de "Escuela de verano", se realiza reunión para abordar el resto de la semana. me retiro del establecimiento.
23/01/2025	● 08:00 a 09:00 Me dirijo a Dideco a buscar fichas de inscripción, hay vacantes pues se retiraron niños de la lista. ● Ingreso a la escuela básica, veo temas del desayuno a las 08:30. ● Revisó entrada principal, comedor, gimnasio, patio techado, sala 3, los baños, se encuentra todo en buen estado. ● Comienzan a llegar los niños, son llevados al gimnasio por los talleristas, se organizan juegos hasta las 09:30. ● 09:30 Los niños son llevados al comedor para tomar desayuno. ● Talleristas toman asistencia. ● Se incorporan 9 niños a la matrícula, un total de 86 (no llegan todos los niños). ● 10:00 a 11:00 Los talleristas llevan a los niños al gimnasio y comienzan los juegos entre alianzas. Tomo fotos de registro de actividades. ● Talleres de básquetbol, baile, vóleibol y fútbol. ● 11:00 a 12:30 Comienzan los talleres: ● Taller de vóleibol con Camila en gimnasio ● Taller de básquetbol con Matias en gimnasio. ● Taller de fútbol con Sergio en patio techado. ● Taller de baile con sofi en quincho techado entrada de esc. Básica. ● Saco fotos de actividades realizadas.



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	• 12:30 a 13:30 veo almuerzo verificó que niños sean llevados por sus talleristas al comedor y sean entregadas las colaciones. • Verificar cantidad de niños. • 13:30 a 14:00 los niños se retiran. • 14:00 a 15:00 almorzamos con equipo "Escuela de verano", hago recuento del día, dirijo reunión de pauta. • Acordamos actividades en la playa • Castillos de arena • Recolección de conchitas para land art. • Se ve organización para flash movie del miércoles 29. • Actividad por alianzas. • Se pedirá apoyo a los padres para que participen con sus hijos. • Se ve organización para el pasacalles del 5 de febrero. • Utilizaremos 2 vehículos, pedir apoyo a papás para participar por alianzas • Ver reunión con papás para integrar a la actividad • Cada alianza en su color. • Se determina que cada tallerista subirá su lista en orden para identificar a los niños de las alianzas. • Cotejo asistencia diaria • Nos retiramos a las 15:00 de la escuela básica.
24/01/2025	• 08:00 a 09:00 Paso a Dideco a buscar micrófono y parlante, habló con la encargada de oficina Senda; Sol Oyarzo y con Claudia Borquez Miranda encargada de Dideco. • Marcela Staforelli de oficina desarrollo local me facilita material. • Ingreso a la escuela básica, veo temas del desayuno a las 08:30. • Revisó entrada principal, comedor, gimnasio, patio techado, sala 3, los baños. • todo en buen estado. • Entre las 08:00 y las 09:00 comienzan a llegar los niños, son llevados al gimnasio por los talleristas, se organizan juegos hasta las 09:30. • 09:30 los niños son llevados al comedor se cuentan los asistentes y los niños toman desayuno. • Talleristas toman asistencia. • Se incorporan 3 niños a la matrícula, total de niños 91. • • 10:00 a 11:00 Los talleristas llevan a los niños al gimnasio y comienzan los juegos entre alianzas. Tomo fotos de registro de actividades. • • Salida a la playa se suspende por frío y llovizna , salimos con los niños a los juegos de la plaza por la costanera • 12:30 a 13:30 Veo almuerzo, verificó que niños sean llevados por sus talleristas al comedor y sean entregadas las colaciones. • Verificar cantidad de niños. • 13:30 a 14:00 los niños se retiran. • 14:00 a 15:00 almorzamos con equipo "Escuela de verano", hago recuento del día, dirijo reunión de pauta.



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	● Resumen de la semana. ● El día viernes falta el monitor Matias Romero por motivos personales. ● Vemos programación la última semana de enero. ● Flash Movie. ● Recorrido. ● Ver temas de alianza pasacalles la primera semana de febrero. ● Ver materiales que necesitaremos. ● Ver y comunicarles a papás que participen por medio del whatsapp. ● Cotejo asistencia diaria. ● Nos retiramos a las 15:00 de la escuela básica.
25/01/2025 26/01/2025	● SÁBADO ● DOMINGO
27/01/2025	● 08:00 a 09:00 ● Paso a Dideco a buscar impresora, hablo con Sol. ● Traerán impresora antes de las 11: 00 ● Ingreso a la escuela básica, veo temas del desayuno a las 08:30. ● Revisó entrada principal, comedor, gimnasio, patio techado, sala 3, los baños ● todo en buen estado. ● Entre las 08:00 y las 09:00 comienzan a llegar los niños, son llevados al gimnasio por los talleristas, se organizan juegos hasta las 09:30. ● 09:30 los niños son llevados al comedor se cuentan los asistentes y los niños toman desayuno. ● Talleristas toman asistencia. ● Se incorpora 1 niño a la matrícula, total de niños 92. ● 10:00 a 11:00 Los talleristas llevan a los niños al gimnasio y comienzan los juegos entre alianzas. Tomo fotos de registro de actividades. ● Se ensaya flash movie para este miércoles. ● 11:30 recibo whatsapp de sol donde me explica que estamos sin chofer municipal para salida en bus a butalcura. Fijar fecha para pedir chofer. ● Vienen del LABORATORIO EUROFINS a tomar muestras de la comida por Junaeb. ● A la hora de almuerzo. ● 11:00 a 12:30 Talleres de lunes circo arte atletismo, arte (básquetbol no se realiza, debido a que no se encuentra el monitor). ● Se trabaja en elaborar tarjetas para repartir en la salida del miércoles. ● 12:30 a 13:30 Veo almuerzo verifiqué que niños sean llevados por sus talleristas al comedor y sean entregadas las colaciones. ● Verificar cantidad de niños. ● 13:30 a 14:00 los niños se retiran. ● 14:00 a 15:00 almorzamos con equipo "Escuela de verano", hago recuento del día, dirijo reunión de pauta. ● Día lunes falta Matías Romero monitor por motivos personales, no se realiza taller de basquetbol. ● Se ven detalles: ● Salida flash movie del miércoles.



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	• Materiales que necesitaremos. • Ver comunicarles a papás que participen por medio del whatsapp. • Reunión pauta con los talleristas de circo para flash movie de este miércoles. • Pasacalles del próximo miércoles. • Disfrazarnos, adornar bicicletas, autos con colores de alianza. • Vimos ideas para la gala del 14 de febrero "día de san valentín". Hacerla en el exterior afinar detalles este miércoles • Salida lunes última semana de escuela de verano a butalcura. • Cotejo asistencia diaria • Nos retiramos a las 15:00 de la escuela básica.
28/01/2025	• 08:00 a 09:00 Ingreso a la escuela básica, veo temas del desayuno a las 08:30. • Revisó entrada principal, comedor, gimnasio, patio techado, sala 3, los baños • todo se encuentra en buen estado. • Entre las 08:00 y las 09:00 comienzan a llegar los niños, son llevados al gimnasio por los talleristas, se organizan juegos hasta las 09:30. • 09:30 los niños son llevados al comedor se cuentan los asistentes y los niños toman desayuno. • Talleristas toman asistencia. • 10:00 a 11:00 horas los talleristas llevan a los niños al gimnasio y comienzan los juegos entre alianzas. Tomo fotos de registro de actividades. • Se ensaya flash movie para este miércoles. • 10:40 LLEGA TALLERISTA DE OFICINA DE DISCAPACIDAD, a realizar taller socioeducativo. • 11:00 a 12:30 Talleres de martes: baile,vóleibol, fútbol.(básquetbol, no se realiza, debido a que no se encuentra talleristas). • Se trabaja en elaborar tarjetas para repartir en la salida del miércoles. • 12:30 a 13:30 Veo almuerzo verificó que niños sean llevados por sus talleristas al comedor y sean entregadas las colaciones. • Verificar cantidad de niños. • 13:30 a 14:00 los niños se retiran. • 14:00 a 15:00 almorzamos con equipo "Escuela de verano", hago recuento del día, dirijo reunión de pauta. • A la espera de monitor por reemplazo de monitor básquet no se hace básquetbol. • Salida flash movie del miércoles. Detalles. • Cotejo asistencia diaria • Nos retiramos a las 15:00 de la escuela básica.
29/01/2025	• 08:00 a 09:00 Ingreso a la escuela básica, veo temas del desayuno a las 08:30. • Revisó entrada principal, comedor, gimnasio, patio techado, sala 3, los baños • todo se encuentra en buen estado.



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	• Entre las 08:00 y las 09:00 comienzan a llegar los niños, son llevados al gimnasio por los talleristas, se organizan juegos hasta las 09:30. • 09:30 los niños son llevados al comedor se cuentan los asistentes y los niños toman desayuno. • Talleristas toman asistencia. • 10:00 a 11:00 los talleristas llevan a los niños al gimnasio y comienzan los preparativos del recorrido flash movie en la plaza. Tomo fotos de registro de actividades. • Se ensaya flash movie en el gimnasio. • Llegan talleristas de circo y bajamos a la plaza • Salimos organizados por alianzas. • 12:30 emprendemos la vuelta a la escuela básica. • 12:45 a 13:30 Veo almuerzo verificó que niños sean llevados por sus talleristas al comedor y sean entregadas las colaciones. • Verificar cantidad de niños. • 13:30 a 14:00 los niños se retiran • 14:00 a 15:00 almorzamos con equipo escuela de verano, hago recuento del día, dirijo reunión de pauta. • Viene Sol Oyarzo de oficina Senda y Aranza Leiva practicante de oficina Senda, junto a Camila, Sofia, Sergio, Rosa y Esteban acordamos detalles de pasacalles del 5 de febrero, organizar alianzas, con autos y bicis, adornar, se fija recorrido y actividades. • Mapa de recorrido se entrega mañana 30 de enero a Sofía por mail. • También se ve acto final del 24 de febrero, "carnaval de corazones" • se ven posibles locaciones. • Se habla de un acto , talleristas trabajaran en elaboración de acto en conjunto con coordinadora y encargada de oficina Senda. • Cotejo asistencia diaria • A la espera de monitor por reemplazo de monitor básquet no se hace básquetbol. • Nos retiramos a las 15:00 de la escuela básica.
30/01/2025	• 08:00 a 09:00 Paso a Dideco con Sol veo recorrido de pasacalle del 5 de febrero, se confirma gimnasio municipal y amplificación para acto final de escuela de verano. • Ingreso a la escuela básica, veo temas del desayuno a las 08:30. • Revisó entrada principal, comedor, gimnasio, patio techado, sala 3, los baños • Todo se encuentra en buen estado. • Entre las 08:00 y las 09:00 comienzan a llegar los niños, son llevados al gimnasio por los talleristas, se organizan juegos hasta las 09:30. • 09:30 los niños son llevados al comedor se cuentan los asistentes y los niños toman desayuno. • Talleristas toman asistencia. • Ingresan 2 niños a escuela de verano. • 10:00 a 10:30 los talleristas llevan a los niños al gimnasio. • Hora de juegos



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	• 10:30 a 12:30 Talleres equipo y niños hacen diseños con cartón para mostrar el día miércoles 5 , pasacalles. • 10:00 a 10:40 Taller de prevención de violencia en el pololeo, oficina de la mujer tallerista Novelia Vidal. Con 15 niños. • 10:30 bajo la costanera para ver el acceso a la playa. • Grabó video. • El acceso es imposible y la ruta es peligrosa. • Paso de vuelta a Dideco hablo con Sol y con la señora Kisy de programas comunitarios para ver formas de comprar implementos para actividades dentro de la escuela básica. • 11:10 vuelvo a la escuela básica. • Pido baldes para generar piscinas donde los niños puedan pescar. • Hacer rutina de juegos para día de mañana con talleristas • 12:30 a 13:30 Veo almuerzo verificó que niños sean llevados por sus talleristas al comedor y sean entregadas las colaciones. • Verificar cantidad de niños. • Bajo a dejar alargador a Dideco oficina de sol. • 13:30 a 14:00 los niños se retiran. • 14:00 a 15:00 almorzamos con equipo "Escuela de verano", hago recuento del día, dirijo reunión de pauta. • Se envía mapa con recorrido de salida 5 febrero. • Se ve con el equipo alternativas de juegos para mañana con los niños. • Las tintas de impresora aún no se cambian todavía queda tinta negra. • A la espera de monitor por reemplazo de monitor básquet no se hace básquetbol. • Cotejo asistencia diaria. • Nos retiramos a las 15:00 de la escuela básica.
31/01/2025	• 08:00 a 09:00 Ingreso a la escuela básica, veo temas del desayuno a las 08:30. • Revisó entrada principal, comedor, gimnasio, patio techado, sala 3, los baños • Todo se encuentra en buen estado. • Entre las 08:00 y las 09:00 comienzan a llegar los niños, son llevados al gimnasio por los talleristas, se organizan juegos hasta las 09:30. • 09:30 los niños son llevados al comedor se cuentan los asistentes y los niños toman desayuno. • Talleristas toman asistencia. • Ingresa 1 niño a escuela de verano. • 10:00 a 10:30 Los talleristas llevan a los niños al gimnasio, hora de juegos. • 10:30 a 11:00 se ordenan y preparan los niños para salida a la playa • 11:00 a 12:30 bajamos a la playa sector museo • 12:30 a 12:45 emprendemos vuelta a escuela de verano • 12:30 a 13:30 Veo almuerzo verificó que niños sean llevados por sus talleristas al comedor y sean entregadas las colaciones. • Verificar cantidad de niños. • 13:30 a 14:00 los niños se retiran.



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	• 14:00 a 15:00 almorzamos con equipo "Escuela de verano", hago recuento del día, dirijo reunión de pauta. • Cotejo asistencia diaria • Nos retiramos a las 15:00 de la escuela básica.
01/02/2025 02/02/2025	• SÁBADO • DOMINGO
03/02/2025	• 08:00 a 09:00 Paso a Dideco con Sol veo programa por talleres de senda. • Ingreso a la escuela básica, veo temas del desayuno a las 08:30. • Revisó entrada principal, comedor, gimnasio, patio techado, sala 3, los baños • Todo se encuentra en buen estado y limpio. • Entre las 08:00 y las 09:00 comienzan a llegar los niños, son llevados al gimnasio por los talleristas, se organizan juegos hasta las 09:30. • 09:30 los niños son llevados al comedor se cuentan los asistentes y los niños toman desayuno. • Talleristas toman asistencia. • 10:00 a 10:30 Los talleristas llevan a los niños al gimnasio, hora de juegos. • 10:30 a 12:30 Talleres equipo y niños hacen diseños con cartón para mostrar el día miércoles 5 , pasacalles. • Talleres de circo, baile y arte • 12:30 a 13:30 Veo almuerzo verificó que niños sean llevados por sus talleristas al comedor y sean entregadas las colaciones. • Verificar cantidad de niños. • 13:30 a 14:00 los niños se retiran. • 14:00 a 15:00 almorzamos con equipo "Escuela de verano", hago recuento del día, dirijo reunión de pauta. • Se acuerda salir todos desde escuela básica, los colegas de circo llegarán a las 10 am. • Cotejo asistencia diaria • Nos retiramos a las 15:00 de la escuela básica.
04/02/2025	• 08:00 a 09:00 Ingreso a la escuela básica, veo temas del desayuno a las 08:30. • Revisó entrada principal, comedor, gimnasio, patio techado, sala 3, los baños • Todo se encuentra en buen estado. • Entre las 08:00 y las 09:00 comienzan a llegar los niños, son llevados al gimnasio por los talleristas, se organizan juegos hasta las 09:30. • 09:30 los niños son llevados al comedor se cuentan los asistentes y los niños toman desayuno. • Talleristas toman asistencia. • Ingresa 1 niño a escuela de verano. • 10:00 a 10:30 hora los talleristas llevan a los niños al gimnasio • Hora de juegos • 10:30 a 12:30 Talleres equipo y niños hacen diseños con cartón para mostrar el día miércoles 5 , pasacalles.



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	● 10:00 10:40 taller de prevención de abuso sexual, ● 12:30 a 13:30 Veo almuerzo verificó que niños sean llevados por sus talleristas al comedor y sean entregadas las colaciones. ● Verificar cantidad de niños. ● 13:30 a 14:00 los niños se retiran ● 14:00 a 15:00 almorzamos con equipo "Escuela de verano", hago recuento del día, dirijo reunión de pauta. ● Se envía comunicado vía whatsapp a papás recordando actividad pasacalles del miércoles 5 de febrero. ● Cotejo asistencia diaria ● Nos retiramos a las 15:00 de la escuela básica.
05/02/2025	● 08:00 a 09:00 Ingreso a la escuela básica, veo temas del desayuno a las 08:30. ● Revisó entrada principal, comedor, gimnasio, patio techado, sala 3, los baños ● Todo se encuentra en buen estado y limpio. ● 08:00 a 09:00 comienzan a llegar los niños, son llevados al gimnasio por los talleristas, se organizan juegos hasta las 09:30. ● 09:30 los niños son llevados al comedor se cuentan los asistentes y los niños toman desayuno. ● Talleristas toman asistencia. ● 10:00 a 11:00 se prepara a los niños para pasacalle, talleristas maquillan a los niños, inflamos globos, llegan algunos apoderados para acompañarnos. ● 11:00 a 12:30 salimos de la escuelita a las 11:00 escoltados por carabineros, realizamos recorrido enviado la primera semana a Sol, hacemos espectáculo en explanada de costanera de Dalcahue. ● 12 30 a 12 15 iniciamos regreso a escuela básica ● 12 15 13 30 Veo almuerzo verificó que niños sean llevados por sus talleristas al comedor y sean entregadas las colaciones. ● Verificar cantidad de niños. ● 13:30 a 14:00 los niños se retiran. ● 14:00 a 15:00 almorzamos con equipo "Escuela de verano", hago recuento del día, dirijo reunión de pauta. ● En reunión de pauta se acuerda con los talleristas de circo que estarán el día viernes 14 para el cierre de la escuela, se ve elaborar libreto, acto final con piruetas, armar escenario para el 14 de febrero a las 08:00, desayuno en escuela, almuerzo colación fría. ● Cotejo asistencia diaria ● Nos retiramos a las 15:00 de la escuela básica.
06/02/2025	● 08:00 a 09:00 Paso a Dideco a buscar papel opalina para diplomas del 14 de febrero, informo lo conversado en reunión pauta de ayer con equipo escuela verano. ● Llamó al equipo para que coordine el desayuno. ● Paso a gimnasio para verificar sillas telón, para el 14 de febrero. ● Ingreso a la escuela básica, veo temas del desayuno a las 09:00.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	● Revisó entrada principal, comedor, gimnasio, patio techado, sala 3, los baños ● Todo se encuentra en buen estado. ● 09:30 los niños son llevados al comedor se cuentan los asistentes y los niños toman desayuno. ● Talleristas toman asistencia. ● 10:00 a 10:30 hora los talleristas llevan a los niños al gimnasio, hora de juegos ● 10:30 a 12:30 equipo y niños salen a visitar el cuartel de bomberos Dalcahue. ● 12:30 a 13:30 Veo almuerzo verificó que niños sean llevados por sus talleristas al comedor y sean entregadas las colaciones. ● Verificar cantidad de niños. ● 13:30 a 14:00 los niños se retiran. ● 14:00 a 15:00 almorzamos con equipo "Escuela de verano", hago recuento del día, dirijo reunión de pauta. ● Se conversa enviar whatsapp a apoderados por día de playa mañana, limpieza de playa. ● Se habla con equipo sobre generar libreto que lo vería Sofía para el 14 de febrero. ● Gran cierre con acto multidisciplinar ● Locutor niño. Con locutor del municipio ● Diplomas que se entregarán en esc. Básica al terminar y almorzar. ● Sol nos envía info sobre entrega final de informes el 13 de febrero. ● Se debe entregar minuta el día 14 de febrero. ● Cotejo asistencia diaria ● Nos retiramos a las 15:00 de la escuela básica.
07/02/2025	● 08:00 a 09:00 : paso a Dideco a buscar insumos para salida playa ● Se me entregan polerones y tazones para talleristas, coordino con la encargada de oficina Senda Sol Oyarzo la hora de salida y la ruta a la "playa Peto" en Dalcahue. ● Ingreso a la escuela básica, veo temas del desayuno a las 8:30. ● Revisó entrada principal, comedor, gimnasio, patio techado, sala 3, los baños ● Todo se encuentra en buen estado. ● 09:00 comienzan a llegar los niños, son llevados al gimnasio por los talleristas, se organizan juegos hasta las 09:30. ● 09:30 los niños son llevados al comedor se cuentan los asistentes y los niños toman desayuno. ● Talleristas toman asistencia. ● 10:00 a 10:30 hora los talleristas llevan a los niños al gimnasio, hora de juegos ● 10:30 a 12:30 salida a la playa salimos de escuela básica hacia la playa, vamos todos talleristas , niños, y tía rosita, en la playa nos esperan Sol, Aranza y Francisco quien realiza una actividad de limpieza de playa . ● Después de eso los niños juegan y hacen construcciones con arena. ● 12:45 emprendemos la vuelta a la escuela básica.



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	• 12:45 a 13:30 Veo almuerzo verificó que niños sean llevados por sus talleristas al comedor y sean entregadas las colaciones. Almorzamos en conjunto con los niños. • Verificar cantidad de niños. • 13:30 a 14 :00 los niños se retiran • 14:00 a 15:00 hago recuento del día, dirijo reunión de pauta. • Fijamos actividades para la próxima semana, libreto , último taller senta martes 11 febrero. • Cotejo asistencia diaria • Nos retiramos a las 15:00 de la escuela básica.
08/02/2025 09/02/2025	• SÁBADO • DOMINGO
10/02/2025	• 08:00 a 09:00 Paso a Dideco a coordinar con encargada de oficina Senda Sol Oyarzo, sobre término de escuela el 14 de febrero, se ve el repaso de actividades de esta semana , se revisa el desayuno a las 08:45. • Revisó entrada principal, comedor, gimnasio, patio techado, sala 3, los baños • Todo se encuentra en buen estado. • 09:00 Comienzan a llegar los niños, son llevados al gimnasio por los talleristas, se organizan juegos hasta las 09:30. • 09:30 los niños son llevados al comedor se cuentan los asistentes y los niños toman desayuno. • Talleristas toman asistencia. • 10:00 Retirar insumos en librería. • 10:00 a 10:30 Los talleristas llevan a los niños al gimnasio. Hora de juegos. • 10:30 a 11:00 Se imprimen diplomas, los nombres irán a manuscrita. • 10:30 a 12:30 talleres por alianza, taller de baile, circo, vóleibol, fútbol. • 12:30 a 13:30 Se verifica que niños sean llevados por sus talleristas al comedor y sean entregadas las colaciones. Almorzamos en conjunto con los niños. • Se llevan diplomas a Dideco oficina senda. • Verificar cantidad de niños. • 13:30 a 14:00 los niños se retiran • 14:00 a 15:00 hago recuento del día, dirijo reunión de pauta: revisar libreto con colegas para enviarlo a sol, se notificó al gimnasio municipal que se ocuparían dependencias el día viernes desde las 08:00 am a 14:00 pm. • Cotejo lista asistencia • Nos retiramos a las 15:00 de la escuela básica. •
11/02/2025	• 08:00 a 09:00 : paso a Dideco ver repaso de actividades de esta semana. • Se realiza taller de Senda prevención usó drogas para niños de 8 a 10 años. • Ingreso a la escuela básica, se ven temas del desayuno a las 08:45.



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	● Revisó entrada principal, comedor, gimnasio, patio techado, sala 3, los baños ● Todo se encuentra en buen estado. ● 09:00 comienzan a llegar los niños, son llevados al gimnasio por los talleristas, se organizan juegos hasta las 09:30. ● 09:30 los niños son llevados al comedor se cuentan los asistentes y los niños toman desayuno. ● Talleristas toman asistencia. ● 10:00 a 10:30 Los talleristas llevan a los niños al gimnasio, hora de juegos. ● 10:30 a 12:30 talleres por alianza, taller de baile, circo, vóleybol, fútbol. ● En almuerzo conversó con Maite Godoy que trae suministros a Junaeb, acordamos a partir de correo enviado a Mónica de junaeb colaciones frías para ser entregadas a los niños el día viernes , ellos las irán a dejar a gimnasio municipal el día del cierre, viernes 14 de febrero. ● 12:30 a 13:30 Veo almuerzo verificó que niños sean llevados por sus talleristas al comedor y sean entregadas las colaciones. Almorzamos en conjunto con los niños. ● Verificar cantidad de niños. ● 13:30 a 14:00 los niños se retiran. ● 14:00 a 15:00 hago recuento del día, dirijo reunión de pauta. ● Con el equipo acordamos que el libreto lo veremos nosotros, el maestro de ceremonia hablará al comienzo. Después uno de nosotros dirigirá. ● Montaremos escenario el jueves por la noche. ● La vestimenta para talleristas la traerán Esteban y Felipe de circo. ● Cotejo lista asistencia ● Nos retiramos a las 15:00 de la escuela básica. ●
12/02/2025	● 08:00 a 09:00 : paso a Dideco ver repaso de actividades de esta semana. ● Informo a Sol sobre cómo será el libreto para el día viernes, me entrega letras para escenario de cierre, informar sobre casos de alumnos de la escuela de verano que deben ser monitoreados como casos sociales, redactare informe que enviará durante el día vía mail a Sol. ● Hago lista de niños que participarán el viernes en el acto de cierre de escuela de verano para que Sol y Aranza escriban los diplomas a mano. ● Ingreso a la escuela básica, veo temas del desayuno a las 08:30. ● Confirmó a Sol que el jueves 13 iremos a montar escenario. ● Revisó entrada principal, comedor, gimnasio, patio techado, sala 3, los baños ● Todo se encuentra en buen estado y limpio. ● 09:00 comienzan a llegar los niños, son llevados al gimnasio por los talleristas, se organizan juegos hasta las 09:30. ● Se realiza gestión solicitud de gimnasio municipal confirmando el montaje de escenario el día jueves 13. ● 09:30 los niños son llevados al comedor se cuentan los asistentes y los niños toman desayuno. ● Talleristas toman asistencia.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	● 10:00 a 10:30 hora los talleristas llevan a los niños al gimnasio ● Hora de juegos ● 10:30 a 12:30 talleres por alianza, taller de baile, circo, vóleybol, fútbol. ● 12:30 a 13:30 Veo almuerzo verificó que niños sean llevados por sus talleristas al comedor y sean entregadas las colaciones. Almorzamos en conjunto con los niños. ● Verificar cantidad de niños. ● 13:30 a 14:00 los niños se retiran ● 14:00 a 15:00 hago recuento del día, dirijo reunión de pauta ● El equipo hace letras de escenario, corazones, acordamos juntarnos mañana jueves para armar escenario por la noche en el gimnasio. ● Hoy se ensayan las rutinas a presentar. ● Cotejo lista asistencia ● Hacemos las boletas de todo el equipo, imprimirlas y firmarlas para ser entregadas mañana a Sol; además de enviarlas por mail. ● Se acuerda que los alumnos se retiren mañana a las 13:00. para martes 11 taller senda prevención usó drogas para niños de 8 a 10 años. ● Ingreso a la escuela básica, separar escenario de gala. ● se acuerda con equipo hacer escenario el jueves 13 por la noche en gimnasio municipal. 10:00 pm. ● Nos retiramos a las 15:00 de la escuela básica.
13/02/2025	● 08:00 a 09:00 Paso a Dideco, sol traerá parlante y micrófono prestado en Dideco. ● Vamos a terminar de subir informes y evidencias de escuela de verano al drive. ● Hacer boletas de cada tallerista, imprimirlas y firmarlas. ● Ingreso a la escuela básica, veo temas del desayuno a las 08:30. ● Confirmó a la encargada de oficina Senda el montaje del escenario en el gimnasio a las 10:00 pm. con equipo escuela de verano. ● Se revisa entrada principal, comedor, gimnasio, patio techado, sala 3, los baños ● Todo se encuentra en buenas condiciones. ● 09:00 comienzan a llegar los niños, son llevados al gimnasio por los talleristas, se organizan juegos hasta las 09:30. ● Se realiza gestión del gimnasio municipal confirmando el montaje de escenario el día jueves 13. ● 09:30 los niños son llevados al comedor se cuentan los asistentes y los niños toman desayuno. ● Talleristas toman asistencia. ● 10:00 a 12:30 Los talleristas llevan a los niños al gimnasio para el ensayo por acto cierre escuela de verano. ● 12:30 a 13:00 veo almuerzo verificó que niños sean llevados por sus talleristas al comedor y sean entregadas las colaciones. Almorzamos en conjunto con los niños. ● Los niños se retiran a las 13:00. ● Verificar cantidad de niños.



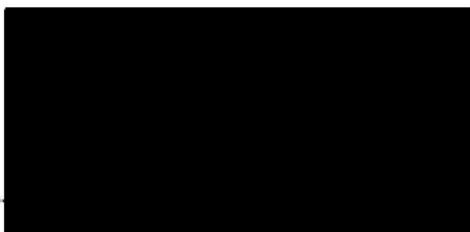
I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

	● Llega encargada de oficina Senda, Sol Oyarzo a buscar parlante y micrófono, entregamos informes y boletas firmadas. ● 14:00 a 15:00 hago recuento del día, dirijo reunión de pauta. ● Cotejo lista asistencia. ● Nos retiramos a las 15:00 de la escuela básica.
14/02/2025	● Ceremonia de cierre de "Escuela de verano 2025". ○ Recepción de Estudiantes y Desayuno 09:00 a 09:30: se reúnen los estudiantes en el gimnasio del establecimiento para jugar y divertirse. ○ Preparación de los alumnos para el Gran Cierre: 9:30 a 10:20: aplicamos maquillajes artísticos, peinados y afinamos vestuarios para la presentación. ○ de estudiantes al Gimnasio Municipal 10:30 ○ Organización de los espacios en el escenario. 10:50 a 11:20 ○ Recepción de autoridades, apoderados, invitados 11:20 a 11:40 ○ Gran Presentación Final 11:40 a 12:30. Se presentan los puntos artísticos de cada taller. ○ Entrega de diplomas - Cierre y despedida 12:30 a 13:00. ○ Orden y despeje del gimnasio municipal 13:00 a 14:00





I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE



PATRICIA CAROLINA STRMELJ RIQUELME
COORDINADORA "ESCUELA DE VERANO 2025"
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE



KISSY SEPULVEDA BARRIA
ENCARGADA DE PROGRAMAS SOCIALES
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE



CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE



DALCAHUE, febrero de 2025.-

INFORME RECEPCIÓN

En Dalcahue a **14 de febrero de 2025**, La directora de Desarrollo Comunitario **Claudia Bórquez Miranda**, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por **PATRICIA CAROLINA STRMELJ RIQUELME**, Coordinadora equipos de monitores contratados en **"Escuela de verano 2025"** Realizando específicamente labores competentes al área y al cargo, durante el mes de **20 de enero a 14 de febrero de 2025**.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al mes de enero con fecha **20/01/2025 al 14/02/2025** por un monto de **\$644.000.-**



Claudia Bórquez Miranda
Directora Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue