



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 21 de noviembre de 2025, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Ignacia Alejandra Cabrera Correa**, en su calidad de **Coordinadora del Programa 4 a 7**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondientes al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **noviembre de 2025**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario



INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

PROGRAMA 4 A 7

MES DE NOVIEMBRE

DE: Srta. Ignacia Cabrera Correa / Coordinadora Programa 4 a 7

A: Sra. Kissy Sepúlveda Barría / Encargada Programas Sociales

Sra. Claudia Bórquez Miranda / DIDECO

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de noviembre:

- Coordinación con monitora programa 4 a 7
- Revisión de correo institucional
- Revisión asistencia en SGP
- Gestión y coordinación para paseo fin de año programa 4 a 7
- Acogida de nuevas usuarias inscritas en lista de espera para programa 2026
- Gestión con Oficina del Medio Ambiente para solicitar aportes a invernadero del Programa 4 a 7
- Fotografías e inventariar materiales para invernadero
- Supervisión presencial realizada por Hardy Yunge, encargado regional programa 4 a 7
- Redactar y entregar autorizaciones
- Reunión con directora Escuela Básica Dalcahue
- Reunión con inspector general Escuela Básica Dalcahue
- Recoger materiales de librería en DIDECO

- Fotografiar y realizar inventario de nuevos materiales de librería
- Redactar informe anual del ejecutor
- Redactar cronograma
- Revisión de Guía Metodológica para niños, niñas y adolescentes
- Revisión de Protocolo de Actuación ante vulneración de derechos de niños, niñas y adolescentes
- Imprimir instrumentos programa 4 a 7 para el 2026
- Revisar detenidamente las orientaciones técnicas del programa 4 a 7 2026
- Realizar y enviar vía correo planilla de colaciones mes de diciembre
- Realizar encuesta a usuarias sobre interés en programa 4 a 7 2026 en enero y febrero
- Realizar averiguaciones con municipio sobre continuidad de programa 4 a 7 en enero y febrero 2026
- Apoyo a monitora en actividades
- Orden y aseo de sala programa 4 a 7



KISSY SEPULVEDA
BARRIA
PROGRAMAS
SOCIALES



IGNACIA CABRERA
CORREA
COORDINADORA -
PROGRAMA 4 A 7



CLAUDIA BÓRQUEZ
MIRANDA
DIRECTORA DIDECO