



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DALCAHUE

ACTA DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES

EN DALCAHUE, A 28 DE NOVIEMBRE DE 2025, LA DIRECTORA (S) DE DESARROLLO SOCIAL, SEÑORA CLARA INES VERA GONZALEZ, DEJA CONSTANCIA CONSTANCIA DE LA RECEPCION CONFORME DE LOS SERVICIOS PRESTATADOS POR DOÑA YESSICA FABIOLA SOTO RUIZ, EN SU CALIDAD DE ASISTENTE DE CUIDADOS EN PROGRAMA RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS.

LAS FUNCIONES FUERON DESEMPEÑADAS DE MANERA RESPONSABLE Y ACORDE A LAS LABORES CORRESPONDIENTE AL CONVENIO A HONORARIOS VIGENTE, DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE DE 2025.

SE EMITE LA PRESENTE ACTA PARA SER ENTREGADA A LA DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, CON EL FIN DE CURSAR EL PAGO CORRESPONDIENTE AL PERÍODO MENCIONADO.



CLARA INES VERA GONZALEZ
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO(S)



I. Municipalidad Dalcahue

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE NOVIEMBRE DE 2025

DE: YESSICA SOTO RUIZ

A: KISSY SEPULVEDA BARRIA/ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES

A: CLARA INES VERA GONZÁLEZ /DIRECTORA DIDEKO (S)

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de noviembre:

- Día de ingreso , inducción con la Sra.Claudia Borquez Miranda , Directora de Dideco. Sra. kissy Sepulveda Barria Encargada de Programas Sociales y Sra. Veronica Alarado Cordinadora del programa PRLAC.
- Presentación del programa, y entrega de oficina física para punto de llegada en la mañana.
- Recepción de material del programa objetivos y actividades a cumplir.
- Leer programa, en equipo de cuidadoras.
- Presentación del equipo junto con la coordinadora Sra. Veronica Alvarado se comenta sobre el programa y posteriormente presentación de las cuidadoras.
- Se coopera en la actividad de la TELETÓN 2025.
- Se asiste a capacitación "ABORDAJE DEL DUELO".
- Se reúne documentación para contrato y boleta de honorarios.
- Trabajo administrativo.
- Se asiste a capacitación "PRIMEROS AUXILIOS".
- Se asiste al día de las cuidadoras en el centro cultural de la comuna de Dalcahue.
- Trabajo administrativo.



I. Municipalidad Dalcahue

- Preparación de regalos de navidad colegio Ayelen.
- Se asiste a reunión de la primera mesa del equipo PRLAC.
- Trabajo administrativo.



YESSICA SOTO RUIZ

CLARA INES VERA GONZÁLEZ
DIRECTORA DIDEKO (S)

KISSY SEPULVEDA BARRIA
ENCARGADA PROGRAMAS
SOCIALES