



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 21 de Noviembre de 2025, la **Director/a de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Olga Alejandra Velásquez Muñoz**, en su calidad de **Ejecutiva Atención De Público FOMIL**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Noviembre de 2025**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Director/a de Desarrollo Comunitario



INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE NOVIEMBRE 2025.


DE : OLGA ALEJANDRA VELASQUEZ MUÑOZ / EJECUTIVA ATENCIÓN A PÚBLICO -OMIL
A : DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes de Noviembre:

- Atención a público.
- Inscripción a la bolsa nacional de empleo.
- Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo.
- Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo.
- Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil.
- Creación de Curriculum vitae.
- Actualización de Curriculum Vitae.
- Recepción de Curriculum Vitae.
- Entrega de certificado de AFP, Fonasa, Antecedentes y/o Estudios.
- Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa.
- Fotocopia de carnet por ambos lados.
- Activación de seguro de cesantía.
- Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía.
- Participación En Invitación De La séptima reunión Territorial Red Norte OMIL Chiloé.
- Reunión de Avance Programa Fortalecimiento Red Chiloé Norte.
- Inscripción y recepción de documentos para curso de "Procesos de Deshidratación de Hongos y Productos Marinos".
- Creación de carpeta en drive para los documentos recepcionados del curso Procesos de Deshidratación de Hongos y Productos Marinos".
- Participación en la organización de feria laboral de la comuna Dalcahue.



- Realización de Acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo de los usuarios participantes en la feria laboral.
- Realización de Acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo de los usuarios participantes en la entrevista masiva de la empresa Blue Shell.
- Realización de las derivaciones en plataforma BNE de los usuarios asistentes a la entrevista masiva de la empresa Blue Shell.
- Reunión de retroalimentación y organización mensual de equipo OMIL con encargada.
- Participación telemática en el IX Encuentro Red Territorial Chiloé Norte.


OLGA VELÁSQUEZ MUÑOZ
EJECUTIVA ATENCIÓN A
PÚBLICO – OMIL


CLAUDIA BÓRQUEZ
MIRANDA
DIRECTORA DIDECO


KISSY SEPULVEDA BARRIA
PROGRAMAS SOCIALES