Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 15 de Septiembre de 2025, la **Director/a de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Olga Alejandra Velásquez Muñoz**, en su calidad de **Ejecutiva Atención De Público FOMIL**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Septiembre de 2025**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DIDECO DALCAHUE

Claudia Bórquez Miranda

Director/a de Desarrollo Comunitario

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS

MES DE SEPTIEMBRE 2025.

DE : OLGA ALEJANDRA VELASQUEZ MUÑOZ / EJECUTIVA ATENCIÓN A PÚBLICO -OMIL

A : DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes de Septiembre:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
23-08-2025	FIN DE SEMANA
24-08-2025	FIN DE SEMANA
25-08-2025	PERMISO
26-08-2025	PERMISO
27-08-2025	PERMISO
28-08-2025	PERMISO
29-08-2025	PERMISO
30-08-2025	FIN DE SEMANA
31-08-2025	FIN DE SEMANA
SEPTIEMBRE	
01-09-2025	PERMISO
02-09-2025	PERMISO
03-09-2025	PERMISO
04-09-2025	PERMISO
05-09-2025	PERMISO
06-09-2025	FIN DE SEMANA
07-09-2025	FIN DE SEMANA
08-09-2025	PERMISO
09-09-2025	PERMISO
10-09-2025	PERMISO
11-09-2025	PERMISO

12-09-2025	**PERMISO**
13-09-2025	**FIN DE SEMANA**
14-09-2025	**FIN DE SEMANA**
ACTIVIDADES PENDIENTES MES DE SEPTIEMBRE	
15-09-2025	• Inscripción a la bolsa nacional de empleo. • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. • Creación de Curriculum vitae. • Actualización de Curriculum Vitae. • Entrega de certificado de AFP, Fonasa y Antecedentes. • Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa. • Se facilitan códigos QR de la empresa refirió usuario. • Fotocopia de carnet por ambos lados. • Activación de seguro de cesantía. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía.
16-09-2025	• Inscripción a la bolsa nacional de empleo. • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. • Creación de Curriculum vitae. • Actualización de Curriculum Vitae. • Entrega de certificado de AFP, Fonasa y Antecedentes. • Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa. • Se facilitan códigos QR de la empresa refirió usuario. • Fotocopia de carnet por ambos lados. • Activación de seguro de cesantía. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía.
17-09-2025	• Inscripción a la bolsa nacional de empleo. • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. • Creación de Curriculum vitae. • Actualización de Curriculum Vitae. • Entrega de certificado de AFP, Fonasa y Antecedentes. • Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa. • Se facilitan códigos QR de la empresa refirió usuario. • Fotocopia de carnet por ambos lados. • Activación de seguro de cesantía. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía.

18-09-2025	**FERIADO**
19-09-2025	**FERIADO**
20-09-2025	**FIN DE SEMANA**
21-09-2025	**FIN DE SEMANA**
22-09-2025	• Inscripción a la bolsa nacional de empleo. • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. • Creación de Curriculum vitae. • Actualización de Curriculum Vitae. • Entrega de certificado de AFP, Fonasa y Antecedentes. • Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa. • Se facilitan códigos QR de la empresa refirió usuario. • Fotocopia de carnet por ambos lados. • Activación de seguro de cesantía. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía.
23-09-2025	• Inscripción a la bolsa nacional de empleo. • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. • Creación de Curriculum vitae. • Actualización de Curriculum Vitae. • Entrega de certificado de AFP, Fonasa y Antecedentes. • Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa. • Se facilitan códigos QR de la empresa refirió usuario. • Fotocopia de carnet por ambos lados. • Activación de seguro de cesantía. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía.
24-09-2025	• Inscripción a la bolsa nacional de empleo. • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. • Creación de Curriculum vitae. • Actualización de Curriculum Vitae. • Entrega de certificado de AFP, Fonasa y Antecedentes. • Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa. • Se facilitan códigos QR de la empresa refirió usuario. • Fotocopia de carnet por ambos lados. • Activación de seguro de cesantía. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía.

25-09-2025	• Inscripción a la bolsa nacional de empleo. • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. • Creación de Curriculum vitae. • Actualización de Curriculum Vitae. • Entrega de certificado de AFP, Fonasa y Antecedentes. • Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa. • Se facilitan códigos QR de la empresa refirió usuario. • Fotocopia de carnet por ambos lados. • Activación de seguro de cesantía. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía.
26-09-2025	• Inscripción a la bolsa nacional de empleo. • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. • Creación de Curriculum vitae. • Actualización de Curriculum Vitae. • Entrega de certificado de AFP, Fonasa y Antecedentes. • Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa. • Se facilitan códigos QR de la empresa refirió usuario. • Fotocopia de carnet por ambos lados. • Activación de seguro de cesantía. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía.
27-09-2025	**FIN DE SEMANA**
28-09-2025	**FIN DE SEMANA**
29-09-2025	• Inscripción a la bolsa nacional de empleo. • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. • Creación de Curriculum vitae. • Actualización de Curriculum Vitae. • Entrega de certificado de AFP, Fonasa y Antecedentes. • Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa. • Se facilitan códigos QR de la empresa refirió usuario. • Fotocopia de carnet por ambos lados. • Activación de seguro de cesantía. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía.

30-09-2025	• Inscripción a la bolsa nacional de empleo. • Actualización de datos en la bolsa nacional de empleo. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo. • Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter móvil. • Creación de Curriculum vitae. • Actualización de Curriculum Vitae. • Entrega de certificado de AFP, Fonasa y Antecedentes. • Se envía Curriculum Vitae mediante correo electrónico a empresa. • Se facilitan códigos QR de la empresa refirió usuario. • Fotocopia de carnet por ambos lados. • Activación de seguro de cesantía. • Realización de acciones de intermediación en la bolsa nacional de empleo por seguro de cesantía.

[redacted]

EJECUTIVA ATENCIÓN A PÚBLICO – OMIL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE
ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES

KISSY SEPULVEDA BARRIA
ENCARGADA DE PROGRAMAS SOCIALES

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DALCAHUE
DIDECO

CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DIDECO