



I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ENERO DE 2026

DE : SILVIA ALEJANDRA AMPUERO EUGENIO

A : ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

FECHA : 27 de enero de 2026

Por medio del presente informo y doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de enero de 2026.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Planificación y organización de actividades municipales relacionadas al área de turismo y Desarrollo Local y diseño de material turístico como trípticos y folletería.
- Planificación y ejecución de guiado patrimonial en el "2° Aniversario del Museo de la Papa", en el sector de Quiquel.
- Asesoría y apoyo a prestadores de servicios turísticos como a "Cabañas Donde Gaspar", ubicada en Tenaún y Cervecería Tocihue.
- Promoción y difusión de la Comuna de Dalcahue y alrededores, entregando información sobre atractivos, gastronomía, comercio y ferias locales.
- Actividades administrativas relacionadas al proceso de contratación, las que incluyen, solicitud, elaboración, negociación, aprobación, ejecución, seguimiento y cierre. Detallando en cada etapa tareas específicas como identificar partes, definir alcance y responsabilidades, estipular condiciones de pago y plazos, redactar cláusulas esenciales (jornada, funciones, salario, confidencialidad), obtener firmas y gestionar el cumplimiento, usando herramientas como formatos y plantillas.
- Recepción, bienvenida y atención personalizada a turistas que nos visitan, proporcionando información precisa sobre atractivos, alojamientos, gastronomía y transporte con apoyo de folletería turística.



I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

- Participación en evento "Regata Aramco Chiloé Bicentenario", y entrega de invitaciones a personas destacada de la comuna.
- Finalizar detalles de credenciales para evento "A la Mar".
- Coordinación con monitores, informadores turísticos y coordinador de caseta de información turística, para la realización de eventos y guiados.


SILVIA ALEJANDRA AMPUERO EUGENIO
APOYO ADMINISTRATIVO OFICINA DE
TURISMO Y DIDECO




MARCELA STAFORELLI VIVANCO
JEFA DE DEPTO. DESARROLLO LOCAL



Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 27 de ENERO de 2026, la **jefa del departamento de desarrollo local**, señora **Marcela Staforelli Vivanco**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Silvia Alejandra Ampuero Eugenio** en su calidad de Apoyo administrativo en oficina de Turismo y Desarrollo Local.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **enero de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.



Marcela Staforelli Vivanco

Jefa departamento Desarrollo Local