Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 24 de Febrero de 2026, la **Directora de Dirección de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña María Nancy Rivera Queipul**, en su calidad de **Experta para labores accidentales y transitorias en programa en servicio a La comunidad denominado "FIBRA CIRCULAR DALCAHUE".**

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante los meses de **enero y febrero de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DALCAHUE
DIDECO

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Dirección de Desarrollo Comunitario

I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE ENERO Y FEBRERO 2026

DE : MARÍA NANCY RIVERA QUEIPUL

A : CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA

Por medio del presente informo doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de **ENERO Y FEBRERO**.

INFORME DE ACTIVIDADES
• Separación de la ropa que llegue al punto de acopio. • Pesaje de la ropa recibida, reutilizada y descartada. • Registro físico y/o digital de ropa recibida, reutilizada y descartada. • Orden y limpieza del lugar de acopio municipal.

[redacted]

MARÍA NANCY RIVERA QUEIPUL
EXPERTO PARA LABORES ACCIDENTALES Y TRANSITORIAS

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DALCAHUE DIDECO

CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DIDECO

ÁLVARO GALLARDO SANCHEZ
COORDINADOR OFICINA MEDIOAMBIENTE
DIDECO

I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

VERIFICADORES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS MESES DE ENERO Y FEBRERO 2026

Imagen N° 1. Separación de la ropa en el punto de acopio.



Imagen N°2. Registro de pesaje de la ropa recibida, reutilizada y descartada.



Imagen N°3. Orden y limpieza del punto de acopio.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DALCAHUE
DIDECO