Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 20 de Febrero de 2026, la **Directora de Dirección de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Pamela Rivera Adaros**, en su calidad de **Encargada del Programa de Tenencia Responsable de Mascotas.**

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Febrero de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Dirección de Desarrollo Comunitario

I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES FEBRERO

DE : Pamela Rivera Adaros, encargada Programa de Tenencia Responsable de Mascotas de la Oficina de Medio Ambiente.

A : Claudia Bórquez Miranda, Directora de Dirección de Desarrollo Comunitario.

Por medio del presente doy a conocer las actividades realizadas durante el mes **febrero.**

ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Atención general de usuarios (as).
2. Atenciones clínicas variadas de un total de 52 mascotas: - En dependencias municipales 50 pacientes atendidos: Evaluación Clínica general, tratamientos de afecciones varias, implantaciones de microchip, vacunaciones, desparasitaciones de 17 caninos y 33 felinos. - Atención clínica en terreno de 1 perrita abandonada en sector Jaime Ampuero. - Plan Seguimiento casos de Hidatidosis: desparasitación, verificación de microchip e implantación de microchip de 1 mascota canina de una familia visitada.
3. Fiscalización barrial en Tenencia Responsable de Mascotas, en sector urbano (Javiera Carrera, El Álamo y Bellavista) junto a Inspección Municipal, Seguridad Pública y SEREMI de Salud Los Lagos.
4. Participación en Programa radial "Café express" de Radio el Conquistar en Castro, para difusión de actividades realizadas en Tenencia Responsable de Mascotas.
5. Participación en Programa radial "Municipio conectado" de Radio C y S en Dalcahue, para difusión de actividades realizadas en Tenencia Responsable de Mascotas.
6. Creación de documento para sistematización de denuncias ciudadanas de Tenencia Responsable de Mascotas, con su respectivo seguimiento.
7. Labores administrativas varias, como: - Cotización para realización de Compra ágil alimentos. - Definición y cotización de mobiliario nuevo para implementar atenciones clínicas en container. - Actualización inventario de insumos para definir nueva compra ágil de insumos médicos veterinarios.
8. Coordinación con encargado de Epidemiología CESFAM Dalcahue para visita a familia en Plan de seguimiento Casos de Hidatidosis.
9. Coordinación con equipo de Comunicaciones para realizar material audiovisual de campaña de adopción de mascotas rescatadas por persona miembro de Agrupación Animalista Darwin.
10. Reunión con Delegación Presidencial Provincial para coordinación de Proyecto de Esterilizaciones en Chiloé, para definir inicio de esterilizaciones en Dalcahue.
11. Programado: Reunión con encargado de Epidemiología CESFAM Dalcahue para abordar prevención de Hidatidosis en la comuna de Dalcahue.
12. Programado: Coordinación calendario de Operativos de Esterilizaciones SUBDERE, para ejecución en marzo.

[redacted]

.....

RIVERA ADAROS

.....

CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA

DIRECTORA DE DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO