ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 28 de febrero de 2026, la Directora de Desarrollo Comunitario, señora Claudia Bórquez Miranda, deja constancia de la recepción conforme de los servicios prestados por don Francisco Jesús Ignacio Ruiz Muñoz, en su calidad de Asesor Técnico del Programa de Desarrollo Local (PRODESAL).

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de enero de 2026.

Se emite la presente acta para ser entregada a la Dirección de Administración y Finanzas, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda
Directora de Desarrollo Comunitario

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS
MES DE ENERO DE 2026

DE: FRANCISCO JESUS IGNACIO RUIZ MUÑOZ
A: CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA

Se presenta el informe mensual que detalla las actividades ejecutadas durante enero de 2026, en el marco del desempeño como Asesor Técnico PRODESAL U.O.C. Dalcahue

FECHA	ACTIVIDADES
01-01-2026	FERIADO
02-01-2026	DÍA ADMINISTRATIVO
03-01-2026	FIN DE SEMANA
04-01-2026	FIN DE SEMANA
05-01-2026	1. Trabajo administrativo 2. Reunión con oficina Desarrollo Rural
06-01-2026	1. Trabajo administrativo 2. Reunión con UDEL, Desarrollo Rural y oficina de Difusión Municipal
07-01-2026	1. Trabajo administrativo
08-01-2026	1. Trabajo administrativo
09-01-2026	1. Trabajo administrativo 2. Reunión con oficina Desarrollo Rural y agricultores de Puchaurán
10-01-2026	FIN DE SEMANA
11-01-2026	FIN DE SEMANA
12-01-2026	1. Trabajo administrativo
13-01-2026	1. Trabajo administrativo 2. Grabación de publicidad para la Fiesta Ovina de Puchaurán
14-01-2026	1. Trabajo administrativo
15-01-2026	1. Trabajo administrativo
16-01-2026	1. Trabajo administrativo 2. Entrega de insumos de asesoría especializada de Marketing
17-01-2026	FIN DE SEMANA
18-01-2026	XIII FIESTA OVINA DE PUCHARAN
19-01-2026	1. Trabajo administrativo 2. Reunión con INDAP 3. Visitas técnicas agropecuarias: Teguel bajo (1)
20-01-2026	1. Trabajo administrativo
21-01-2026	1. Trabajo administrativo 2. Reunión con UDEL y PDTI
22-01-2026	1. Trabajo administrativo
23-01-2026	1. Trabajo administrativo
24-01-2026	FIN DE SEMANA
25-01-2026	FIN DE SEMANA
26-01-2026	1. Trabajo administrativo

27-01-2026	1. Trabajo administrativo 2. Reunión con Germán Rioseco
28-01-2026	1. Trabajo administrativo 2. Reunión con UDEL, Desarrollo Rural y representantes de cada sector participante en los módulos gastronómicos de la Fiesta del Ajo
29-01-2026	1. Trabajo administrativo
30-01-2026	1. Trabajo administrativo
31-01-2026	FIN DE SEMANA

[redacted]
Francisco Ruiz Muñoz
Asesor Técnico

Cecilia Aguilar González
Coordinadora Prodesal

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DALCAHUE
Encargado Oficina de Desarrollo Rural

Álvaro Gallardo Sánchez
Contraparte municipal

Claudia Borquez Miranda
DIDECO