ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 28 de febrero de 2026, la Directora de Desarrollo Comunitario, señora Claudia Bórquez Miranda, deja constancia de la recepción conforme de los servicios prestados por don Francisco Jesús Ignacio Ruiz Muñoz, en su calidad de Asesor Técnico del Programa de Desarrollo Local (PRODESAL).

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de febrero de 2026.

Se emite la presente acta para ser entregada a la Dirección de Administración y Finanzas, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda
Directora de Desarrollo Comunitario

INFORME DE ACTIVIDADES A REALIZAR
MES DE FEBRERO DE 2026

NOMBRE ASESOR: FRANCISCO JESUS IGNACIO RUIZ MUÑOZ
ÁREA: CASTRO
UNIDAD OPERATIVA: PRODESAL DALCAHUE

FECHA	ACTIVIDADES
01-02-2026	FIN DE SEMANA
02-02-2026	1. Trabajo administrativo 2. Reunión con a Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO)
03-02-2026	1. Trabajo administrativo
04-02-2026	1. Trabajo administrativo
05-02-2026	1. Trabajo administrativo
06-02-2026	1. Trabajo administrativo 2. Reunión con equipo PRODESAL sobre Plan de Trabajo Anual (PTA)
07-02-2026	FIN DE SEMANA
08-02-2026	FIN DE SEMANA
09-02-2026	1. Trabajo administrativo
10-02-2026	1. Trabajo administrativo
11-02-2026	1. Trabajo administrativo 2. Reunión con ARAVA Chile 3. Reunión con representantes de los modulos gastronomicos de la XIX Fiesta del Ajo
12-02-2026	1. Trabajo administrativo
13-02-2026	1. Trabajo administrativo 2. Mantención de corrales del Parque Teguel para XIX Fiesta del Ajo
14-02-2026	FIN DE SEMANA
15-02-2026	XIX FIESTA DEL AJO
16-02-2026	1. Trabajo administrativo 2. Plan de Trabajo Anual (PTA)
17-02-2026	1. Trabajo administrativo 2. Plan de Trabajo Anual (PTA) 3. Reunión con ejecutivo de INDAP (Jerko Jurak) sobre el Programa de Praderas Suplementarias y Recursos Forrajeros (PPSRF)
18-02-2026	1. Trabajo administrativo 2. Plan de Trabajo Anual (PTA) 3. Programa de Praderas Suplementarias y Recursos Forrajeros - (PPSRF)
19-02-2026	1. Trabajo administrativo 2. Plan de Trabajo Anual (PTA) 3. Programa de Praderas Suplementarias y Recursos Forrajeros - (PPSRF) 4- Visitas tecnicas agropecuarias: Villauquina (1) Puchauran (1) Punahuel (1)
20-02-2026	1. Trabajo administrativo 2. Plan de Trabajo Anual (PTA) 3. Programa de Praderas Suplementarias y Recursos Forrajeros - (PPSRF) 4- Visitas tecnicas agropecuarias: Puchauran (3) Punahuel (1)

21-02-2026	FIN DE SEMANA
22-02-2026	FIN DE SEMANA

ACTIVIDADES PENDIENTES	
23-02-2026	1. Trabajo administrativo 2. Plan de Trabajo Anual (PTA) 3. Programa de Praderas Suplementarias y Recursos Forrajeros - (PPSRF) 4. Visitas tecnicas agropecuarias
24-02-2026	1. Trabajo administrativo 2. Plan de Trabajo Anual (PTA) 3. Programa de Praderas Suplementarias y Recursos Forrajeros - (PPSRF) 4. Visitas tecnicas agropecuarias
25-02-2026	1. Trabajo administrativo 2. Plan de Trabajo Anual (PTA) 3. Programa de Praderas Suplementarias y Recursos Forrajeros - (PPSRF) 4. Visitas tecnicas agropecuarias
26-02-2026	1. Trabajo administrativo 2. Plan de Trabajo Anual (PTA) 3. Programa de Praderas Suplementarias y Recursos Forrajeros - (PPSRF) 4. Visitas tecnicas agropecuarias
27-02-2026	1. Trabajo administrativo 2. Plan de Trabajo Anual (PTA) 3. Programa de Praderas Suplementarias y Recursos Forrajeros - (PPSRF) 4. Visitas tecnicas agropecuarias
28-02-2026	FIN DE SEMANA

[redacted]

Francisco Ruiz Muñoz
Asesor Técnico

Álvaro Gallardo Sánchez
Contraparte municipal

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DALCAHUE
Encargado Oficina de Desarrollo Rural

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DALCAHUE
PRODESAL

Cecilia Aguilar González
Coordinadora Prodesal

Claudia Borquez Miranda
DIDECO