Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 20 de mayo de 2026, la **Directora de Dirección de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Javiera Paz Rosas Valdés**, en su calidad de **Profesional gestora de proyectos de Medioambiente.**

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **mayo de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Dirección de Desarrollo Comunitario

I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MAYO 2026

DE : JAVIERA PAZ ROSAS VALDÉS

A : CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA

Por medio del presente informo doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de MAYO.

INFORME DE ACTIVIDADES
• Coordinación, ejecución y seguimiento administrativo del proyecto FPR 2025 "Fibra Circular Dalcahue".
• Visita al Galpón Circular Ancud.
• Revisión periódica de observaciones asociadas a la rendición de fondos SUBDERE.
• Elaboración y envío de la declaración mensual en plataforma SINADER.
• Participación en reuniones de coordinación interna entre la Oficina de Medio Ambiente y DIDECO.
• Tramitación de permisos de ingreso al vertedero municipal.
• Apoyo técnico en labores de perfilado de taludes en el vertedero municipal.
• Realización de visitas a terreno para fiscalización y levantamiento de antecedentes frente a problemáticas ambientales comunales.
• Visitas técnicas a industrias locales vinculadas al desarrollo sostenible y la economía circular.
• Participación en reunión de coordinación provincial con el Servicio Local de Educación Pública.
• Apoyo técnico en la revisión de observaciones asociadas al Fondo Comunidad, línea Medio Ambiente.
• Actualización de antecedentes del proyecto de biogás para el vertedero municipal.
• Revisión y análisis de propuesta de Ordenanza Municipal Ambiental.
• Apoyo en actividad del Día del Reciclaje.
• Ejecución de visitas periódicas de inspección, seguimiento y mantención al Sendero Parque Teguel.

[redacted]

JAVIERA ROSAS VALDÉS
ING EN CONSERVACIÓN DE RRNN
OFICINA MEDIOAMBIENTE

CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DIDECO