Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 22 de mayo de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **Srta Yanira Belén Sánchez Oyarzún**, en su calidad de Coordinadora de Oficina de Discapacidad, formulación y postulación de proyectos y otras prestaciones de servicio que encomiende la Municipalidad.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **mayo de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario

Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MAYO

DE : Yanira Belén Sánchez Oyarzun

A : Claudia Marcela Bórquez Miranda

Por medio del presente se informan las actividades realizadas durante el mes de MAYO.

- Se realizó la elaboración de libreto y programación de la Corrida Familiar Inclusiva en el marco del Mes del Autismo.
- Se ejecutó la actividad "Corrida Familiar Inclusiva por el Mes del Autismo", incluyendo coordinación logística y desarrollo de la jornada.
- Se efectuó el respaldo de las compras realizadas en SGDOK de cuadros y medallas utilizadas en la Corrida Familiar Inclusiva.
- Se realiza aprueba contratos y declara actividad en el sistema SGDOK
- Se aprobó el contrato de monitor de zumba para la actividad de la Corrida Familiar Inclusiva.
- Se envió la tercera acta de reunión de la Mesa de Inclusión y Accesibilidad a los participantes de la mesa.
- Se realizó invitación a la próxima reunión de la Mesa de Inclusión y Accesibilidad.
- Se aprobó el contrato de animadora para la Corrida Familiar Inclusiva en el marco del Mes del Autismo.
- Se efectuó coordinación para traslado y reasignación de camas clínicas a nuevos usuarios de los sectores San Juan, La Frutilla y Tenaún.

- Se realizaron visitas domiciliarias en sector urbano, Goleta Ancud y población Jaime Ampuero.
- Se gestionó solicitud de apoyo material de ripio como ayuda social para mejorar el acceso de una persona en situación de discapacidad física.
- Se elaboró informe social y de redes de apoyo para COMPIN, el cual fue ingresado a plataforma junto al Informe Biomédico Funcional para postulación a Credencial de Discapacidad.
- Se derivó caso al CESFAM para solicitud de silla de ruedas para adulta mayor.
- Se realizó visita a dependencias de Carabineros para evaluar la factibilidad de habilitar dos estacionamientos exclusivos para personas con discapacidad en el exterior del recinto.
- Se llevo a cabo la cuarta reunión de la mesa de inclusión y accesibilidad de la comuna con la participación de distintas instituciones y oficinas municipales.
- Se solicitó a SENADIS la realización de taller sobre "Enfoque de Derechos y Trato Digno hacia Personas con Discapacidad y sus Cuidadores", dirigido a participantes de la mesa técnica del PRLAC.
- Solicitud a COMPIN regional para que sean participes de la próxima reunión de la red provincial de oficinas de discapacidad con el fin de actualizarnos sobre el proceso sobre la obtención de la credencial de discapacidad.
- Se brindó atención presencial a aproximadamente 70 usuarios durante el mes de mayo, realizando trámites de credencial de discapacidad, informes sociales, intervención de casos sociales, derivaciones por Complemento de Cuidados, derivaciones al sector salud para diversas gestiones, entrega de ayudas técnicas y orientación para pensión de invalidez mediante AFP.
- Participación en reunión de coordinadores de DIDECO.

- Participación en mesa técnica del PRLAC.
- Participación en reunión de la Mesa de la Oficina Local de la Niñez.
- Reunión con Fundación Banigualdad.
- Se colaboró con la elaboración de preguntas para el diagnóstico de la Oficina Local de la Niñez, relacionadas con discapacidad
- Se realizó taller de apresto laboral con oficina OMIL en el Centro Educacional Crecer, con el objetivo de fomentar la inclusión laboral.
- Participación en asesoría sobre accesibilidad en el entorno, mediante taller virtual vía Meet con SENADIS.
- Se efectuó difusión de imágenes correspondientes a la cuarta reunión de la Mesa de Inclusión y Accesibilidad.
- Se realizó actualización y coordinación del registro de camas clínicas en Dalcahue.
- Se derivó caso al CESFAM para solicitud de atención médica e interconsulta destinada a reposición de audífono de persona con discapacidad auditiva.
- Coordinación con Fundación Triangular para taller Educar sin Barreras dirigido a funcionarios municipales para fomentar una atención inclusiva.

Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

Yanira Sánchez Oyarzún
Trabajadora Social
[redacted]

Yanira Sánchez Oyarzún
Coordinadora de Oficina de Discapacidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE
ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES

Karla Sepúlveda Barria
Encargada de Programas Sociales

Claudia Marcela Bórquez Miranda
Directora Desarrollo Comunitario