Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 22 de Mayo de 2026, la **Director/a de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Olga Alejandra Velásquez Muñoz**, en su calidad de **Ejecutiva Atención De Público FOMIL**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Mayo de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DALCAHUE

Claudia Bórquez Miranda

Director/a de Desarrollo Comunitario

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS

MES DE MAYO 2026.

DE : OLGA ALEJANDRA VELASQUEZ MUÑOZ / EJECUTIVA ATENCIÓN A PÚBLICO -OMIL

A : DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes de Mayo:

- Atención de público.
- Inscripción de usuarios en la Bolsa Nacional de Empleo (BNE).
- Actualización de datos en la Bolsa Nacional de Empleo.
- Ejecución de acciones de intermediación laboral a través de la BNE.
- Inscripción de usuarios en la base de datos de Inter Móvil.
- Elaboración de currículum vitae.
- Actualización de currículum vitae.
- Recepción de currículum vitae.
- Entrega de certificados (AFP, Fonasa, antecedentes y/o estudios).
- Envío de currículum vitae a empresas mediante correo electrónico.
- Fotocopiado de cédula de identidad por ambos lados.
- Activación de seguro de cesantía.
- Intermediación laboral asociada a usuarios con seguro de cesantía.
- Participación en la Cuenta Pública de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue.
- Inscripción de usuarios en plataforma web para nivelación de estudios.
- Registro en planilla interna para nivelación de estudios.
- Envío de correos electrónicos a usuarios inscritos en nivelación de estudios.
- Participación en encuentro online de la Red Territorial Red Norte FOMIL 2026, organizado por la comuna de Curaco de Vélez.
- Solicitud, vía correo electrónico, de personal de aseo y ornato para el orden y limpieza del Centro Cultural.
- Impresión de invitaciones para recepción de empresas.
- Impresión de diplomas para trabajadores destacados.
- Participación en la conmemoración del Día del Trabajador.
- Participación en reunión general DIDECO.
- Participación en reunión de la Red Norte FOMIL 2026, organizada por la comuna de Curaco de Vélez.
- Participación en reunión de coordinación de la Red Territorial Red Norte FOMIL 2026, organizada por la comuna de Quemchi.
- Reunión de coordinación para la organización del 3er Encuentro Territorial Red Norte 2026, en la comuna de Dalcahue.
- Elaboración y redacción de invitación para el 3er Encuentro Territorial Red Norte 2026.
- Envío de invitación para revisión a Encargado de Empleo y Empresas / Atención Ciudadana y Asesora de Empresas del Departamento de Empleo.

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS

MES DE MAYO 2026.

- Envío de invitación a la Red Territorial Norte 2026 y contraparte SENCE.
- Participación en encuentro presencial de la Red Territorial Red Norte FOMIL 2026, organizado por la comuna de Dalcahue.

[redacted]

OLGA VELÁSQUEZ MUÑOZ
EJECUTIVA ATENCIÓN A PÚBLICO – OMIL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE
ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES

KISS Y SEPÚLVEDA BARRIA
PROGRAMAS SOCIALES

CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DIDECO