ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 18 de mayo de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora Claudia Marcela Bórquez Miranda, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Glenda Viviana Vera Vera** en su calidad de **asistente de Cuidado del Programa PRLAC.**

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Mayo de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DIDECO DALCAHUE

Claudia Marcela Bórquez Miranda

I. Municipalidad Dalcahue

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE MAYO 2026

DE: GLENDA VIVIANA VERA VERA.
A: KISSY SEPULVEDA BARRIA/ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES.
SRA: CLAUDIA BÓEQUEZ MIRANDA / DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO (S).

- Trabajo administrativo.
- Análisis de caso de equipo PRLAC.
- Reunión con la señora kissy y todo equipo PRLAC
- Trabajo administrativo.
- 24 salidas a terreno de las asistentes de cuidados en sector urbano.
- 8 salidas a terreno sector costa
- 4 salidas a terreno de las asistentes de cuidados sector ruta
- Trabajos administrativos.
- Reunión con todo el equipo PRLAC.

[redacted]

Glenda V. Vera Vera

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DIDECO

CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO (S)

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES

KISSY SEPULVEDA BARRIA
ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES