Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 23 de octubre de 2026, la **directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Verónica de los Ángeles Alvarado Guzmán**, en su calidad de **COORDINADORA de Programa PRLAC.**

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de octubre **de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario

I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE OCTUBRE 2026.

DE : VERONICA ALVARADO GUZMAN– COORDINADORA DE PROGRAMA PRLAC

A : DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

Por medio del presente informe se dan a conocer las actividades realizadas durante el mes de octubre:

- Entrevistas de validación convocatoria 2026.
- Gestión de horas medicas Cesfam de Dalcahue.
- Coordinación de ejecución de conversatorio con cuidadoras de la comunidad.
- Seguimientos telefónicos a usuarios.
- Ceremonia de nueva convocatoria 2026, Puerto Montt.
- Gestión de ayudas sociales con departamento social.
- Gestión de ayuda técnica con Cesfam de Dalcahue.
- Trabajo en plataforma.
- Participación III FERIA PROMOCIONAL Y PREVENTIVA DE SALUD MENTAL DALCAHUE
- Seguimiento y asistencia técnica RLAC

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES

KISSY SEPÚLVEDA BARRÍA
PROGRAMAS SOCIALES

[redacted]

VERONICA ALVARADO GUZMAM
COORDINADORA PRLAC

CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DIDECO