Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 15 de octubre de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, Sra. **Claudia Marcela Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Valentina Rocío Álvarez Barría** en su calidad de **Gestora Territorial de OLN Dalcahue.**

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, desde el 15 de septiembre al 15 de octubre de 2026.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Marcela Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario

Dalcahue, 15 de octubre de 2026

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

DE: Valentina Rocío Álvarez Barría
Gestora Territorial OLN

A: Claudia Bórquez Miranda
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

- A través del presente documento, tengo a bien informar a usted, actividades realizadas por quien suscribe, al noveno mes del proyecto OLN 2026:

  - Envío de invitación a los establecimientos educacionales para séptima sesión del Consejo Consultivo de Infancia y Adolescencia.
  - Realización de talleres preventivos en establecimientos educacionales.
  - Actividad "Endieciochados por la Prevención"
  - Taller Preventivo "Violencia en el Pololeo" en Liceo Bicentenario de Dalcahue
  - Taller Preventivo "Bullying y Cyberbullying" en Escuela Nido de Cisnes.
  - Taller Promoción "Convivencia entre Pares" en Escuela Mallinlemu.
  - Taller Promoción "Habilidades Parentales" con apoderados en Escuela Mallinlemu.
  - Taller Preventivo "Uso de Redes Sociales" en Escuela El Arrayán
  - Taller Preventivo "Uso de Redes Sociales" en Escuela Ayelén
  - Participación en Mesa de Articulación Interinstitucional Comunal (MAIC)
  - Participación en III Feria Promocional y Preventiva de Salud Mental
  - Participación en Reunión DIDECO
  - Participación en Jornada por la Infancia por el Derecho a Entornos Positivos
  - Coordinación con Establecimientos Educacionales para participación en Pasacalles Inclusivo 2026
  - Reunión con Departamento de Cultura para actividad conjunta Pasacalles – Bibliomovil
  - Coordinación con Promoción de Salud para actividad Carros Alegóricos 2026.
  - Coordinación con Gestora Comunitaria de Seguridad Pública para actividad "Escuela de Líderes"

[redacted]
Valentina Álvarez B.
Gestora Territorial OLN

Claudia Bórquez M.
DIDECO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE
ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES
Kissy Sepúlveda B.
Encargada de Oficina