Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 23 de Octubre de 2026, la **directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Katia Selene Andrade Runin**, en su calidad de **Gestora Territorial.**

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Septiembre de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario

I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE SEPTIEMBRE 2026.

DE : KATIA ANDRADE RUNIN – GESTORA TERRITORIAL

A : DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

Por medio del presente informe se dan a conocer las actividades realizadas durante el mes de Septiembre:

- Reunión Equipo PRLAC
- Trabajo en planificación de reunión inicial de Gestión Comunitaria 2026, contenido, material visual, organización del espacio y materiales.
- Reunión con cuidadores y coordinadora de PADI
- 4 visitas domiciliarias Sector Urbano.
- 1 visita domiciliaria Sector Ruta
- 2 visitas domiciliarias de validación Sector Costa
- 10 llamadas telefónicas a usuarios del programa

[redacted]

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES

KISSY SEPULVEDA BARRÍA
PROGRAMAS SOCIALES

KATIA ANDRADE RUNIN
GESTORA TERRITORIAL PRLAC

CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA
DIRECTOR DIDECO