Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 21 de octubre de 2026, el **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Ximena Arraya Tapia**, en su calidad de **podóloga.**

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **octubre de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario

Dalcahue, 21 de octubre 2026.

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE OCTUBRE

Por medio del presente, informo las actividades realizadas;

DE : 23 DE SEPTIEMBRE DE 2026.

A : 21 DE OCTUBRE DE 2026.

- 4 días administrativos en la oficina para organizar la siguiente semana
- 10 Atenciones podológicas domiciliarias sector Urbano.
- 35 Atenciones podológicas en el centro Ayún.
- 4 Atenciones podológicas domiciliarias sector Tenaún, Tehuaco
- 4 Atenciones podológicas sede sector Dallico-tehuaco.
- 5 Atenciones podológicas sede Tenaún.
- 5 Atenciones podológicas sede Niucho.
- 4 Atenciones podológicas sede Calen Alto.
- 5 Atenciones podológicas domiciliaras sector Puchauran-Tocoihue.
- 1 Atenciones podológicas sede San Juan.
- 6 Atenciones podológicas domiciliaras sector Puchauran- Calen Playa.
- 4 Atenciones podológicas domiciliaras sector Tocoihue-Tenaun Playa.
- 3 Atenciones podológicas sede Calen playa.

[redacted]

Claudia Bórquez Miranda

DIDECO

Ximena Araya Tapia