I. Municipalidad Dalcahue

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE OCTUBRE 2026

DE: Inelia Josefina Arias Astudillo

A: KISSY SEPULVEDA BARRIA/ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES.

SRA: CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA/DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO DIDECO.

- **Trabajo administrativo.**
- **7 Salidas a terreno sector urbano.**
- **Reunión con la Jefa y la coordinadora del programa PRELAC.**
- **15 días licencia.**

[redacted]

Inelia Josefina Arias Astudillo

CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DESARROLLO
DECOMUNITARIO
COMUNITARIO DIDECO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE
ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES

KISSY SEPULVEDA BARRIA
ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 23 de OCTUBRE del 2026, la **Director de Desarrollo Comunitario**, Señor CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Inelia Josefina Arias Astudillo** en su calidad de **asistente de Cuidado del Programa PRLAC.**

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las labores correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de OCTUBRE **del 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA
DIRECTAR DE DESARROLLO COMUNITARIO