Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 21 de octubre de 2026, la directora **de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don Brayan Cristóbal Alberto Bahamonde Aguilar** en su calidad de Apoyo Familiar Integral.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de octubre **de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario

I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE OCTUBRE.

DE : **Brayan Cristóbal Alberto Bahamonde Aguilar**

A : **Kissy Sepúlveda Barria**

Por medio del presente informo dio a conocer las actividades realizadas durante el mes de octubre:

- Visitas domiciliarias de apañamiento psicosocial
- Visitas domiciliarias de acompañamiento sociolaboral
- Apoyo en renovación de SUF
- Envió de información sobre oferta municipal
- Apoyo en documentación para postulaciones
- Envió de información sobre bonos del programa
- Digitación en la plataforma SSYO
- Reunión de equipo de intervención familiar
- Emisión de FUD para tercer servicio Junaeb
- Profundizaciones diagnosticas familias 2026
- Acreditaciones control de niño sano
- Entrega de material metodológico a familias ruta 2026
- Capacitación instrumento de derivación y participación FAP
- Apoyo para actividad del Programa Mujeres jefas de Hogar

[redacted]

Cristobal Bahamonde Aguilar

AFI

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE
ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES

Kissy Sepúlveda Barria

Encargada de programas sociales

Claudia Bórquez Miranda

Dideco