Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 21 de octubre de 2026, el **Directora de Desarrollo Comunitario**, Sra Claudia Bóquez Miranda, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Katherine Bahamonde Mayorga**, en su calidad de **Coordinadora del Programa 4 a 7**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **octubre de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

PROGRAMA 4 A 7

MES DE OCTUBRE 2026

DE: Srta. Katherine Bahamonde Mayorga / Coordinadora Programa 4 a 7

A: Sra. Kissy Sepúlveda Barría / Encargada Programas Sociales

Sr. Claudia Bórquez Miranda / DIDECO

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de OCTUBRE:

- Coordinación con monitora del programa 4 a 7.
- Coordinación con encargados SernamEG.
- Revisión de correo institucional.
- Realizar asistencia de NNA diaria en SGP.
- Contabilizar y enviar planilla vía correo, de raciones colaciones para mes de noviembre.
- Selección de material didáctico y educativo, neurodivergente.
- Coordinar y organizar salida pedagógica mes de noviembre.
- Participación en curso básico de "Enfoque de género en el Estado.
- Asesoría técnica y supervisión por Profesional Programa 4a7
- Visualización y ajustes en página SGP.
- Apoyo en creación de material didáctico y ambientación de la sala.
- Orden y aseo de sala programa 4 a 7.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE
ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES

KISSY SEPULVEDA BARRIA
PROGRAMAS SOCIALES

[redacted]

KATHERINE BAHAMONDE MAYORGA
COORDINADORA PROGRAMA 4 A 7

CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DIDECO