Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 16 de octubre de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Valentina Soledad Bahamonde Ulloa**, en su calidad de **Coordinadora OLN**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las labores correspondiente al convenio a honorarios vigente, desde el **15 de septiembre de 2026 al 15 octubre de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario

Dalcahue, 16 de octubre de 2026

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

DE: Valentina Soledad Bahamonde Ulloa
Coordinadora OLN

A: Claudia Marcela Bórquez Miranda
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

- A través del presente documento, tengo a bien informar a usted, actividades realizadas por quien suscribe, al noveno mes del proyecto OLN 2026:

  - Atención de oficina.
  - Coordinaciones con distintos actores de la Red por casos sociales.
  - Revisión de ebooks por transferencias desde Tribunal de Familia y fichas de derivación para la lista de prelación.
  - Asignación de casos a Gestoras de caso.
  - Transferencia de casos a Tribunal de Familia de Castro.
  - Ejecución de MAIC.
  - Capacitación respecto del Suicidio.
  - Asistencia a Mesa VIF.
  - Exposición en jornada de salud mental con NNA.
  - Reunión Red Protege.

[redacted]
Valentina Bahamonde U.
Coordinadora OLN

Claudia Bórquez M.
DIDECO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE
ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES
Kissy Sepúlveda.
Encargada de Oficina