I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE OCTUBRE 2026

DE : Barbara Constanza Bustamante Barrientos

A : Claudia Marcela Bórquez Miranda

Por medio del presente informe doy a conocer las actividades realizadas durante el mes octubre 2026.

- Inscripción y actualización de usuarios en el sistema y base de datos de la Oficina OMIL
- Confección de curriculum vitae a usuarios OMIL utilizando formato institucional
- Actualización de curriculum que tengan información antigua o incompleta
- Derivación / postulación de usuarios a ofertas laborales vigentes en OMIL
- Emisión de documentos necesarios para la contratación de usuarios (Certificado de antecedentes, Certificado de salud, Certificado de AFP y copia de cedula de identidad)
- Registro de usuarios al sistema OMIL derivados de la Administradora de Fondo de Cesantía AFC
- Recepción de postulantes y registro de asistencia en entrevistas de la empresa INVERMAR
- Derivación / postulación de usuarios a programa PROEMPLEO CONAF
- Actualización de ofertas laborales en base de datos OMIL
- Apoyo en ceremonia de certificación y entrega de diplomas a participantes Capacitaciones Elearning Fundación Talento Senior
- Actualización de datos e inscripción de usuarios en la BNE
- Participación en Feria Inclusiva Oficina de Discapacidad

[redacted]

BARBARA CONSTANZA BUSTAMANTE BARRIENTOS
EJECUTIVA ATENCION A USUARIOS OMIL
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

CLAUDIA MARCELA BORQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 21 de octubre de 2026, la **directora de Desarrollo Comunitario**, **CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA** deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Barbara Constanza Bustamante Barrientos,** en su calidad de **Ejecutiva de atención de usuarios Oficina OMIL.**

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **octubre de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Marcela Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario