Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 22 de octubre de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Romina Nicole Cárcamo Cárdenas**, en su calidad de **Apoyo área Técnica del Programa Habitabilidad**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **octubre de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario

I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE OCTUBRE DE 2026

DE : Romina Cárcamo Cárdenas / Apoyo Técnico Programa Habitabilidad

A : Kissy Sepúlveda Barría / Encargada Programas Sociales

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de octubre:

ACTIVIDADES REALIZADAS
✓ Redacción de contrato para contratista que se adjudicó Licitación de convocatoria actual.
✓ Contacto con Contratista que se adjudicó Licitación para coordinar firma de contrato y salida a terreno.
✓ Impresión y entrega para firma de alcaldesa de contrato de contratista adjudicado.
✓ Redacción de programa de Conversatorio a realizarse para estudiantes de Trabajo Social de AIEP Castro.
✓ Firma por parte del contratista de contrato y acta de entrega de terreno.
✓ Salida a Terreno con Apoyo Social junto a contratista y equipo que trabajará en los mejoramientos constructivos, para presentación a las familias y planificación de los trabajos a realizar.
✓ Subida de Visitas de salida a terreno con contratista a la Plataforma Habitabilidad.
✓ Impresión de listado de asistencia y programa para conversatorio sobre el Programa Habitabilidad.
✓ Realización junto a Apoyo Social de Conversatorio sobre el Programa Habitabilidad a estudiantes de Trabajo Social de AIEP Castro.
✓ Entrega de información para solicitud de órdenes de compra de equipamiento por contrato de suministro.
✓ Entrega de información para solicitud de órdenes de compra de equipamiento por cotización.
✓ Envío de correo al Encargado del Departamento Social de la Municipalidad para solicitar ayuda social de 1 marquesa para una beneficiaria del Programa.
✓ Solicitud de entrega de Gas + recarga adquirida por el Programa para entrega como complemento a mejoras de un beneficiario.
✓ Envío de Órdenes de Compra a ferreterías para coordinar retiro de equipamiento.
✓ Escaneo y archivado de Órdenes de Compra de Equipamiento.

I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

- ✓ Solicitud de locomoción para salida a terreno para apoyo en ejecución de Segunda Asesoría Familiar y para Inspección de trabajos constructivos en proceso en vivienda de sector Las Quemas.
- ✓ Recepción y almacenamiento de Equipamiento adquirido en Ferretería Dimatel.
- ✓ Recepción y almacenamiento de Equipamiento adquirido en Ferretería Chiloé.
- ✓ Subida de información de órdenes de compra de licitación y de compra de equipamiento a Plataforma Habitabilidad.
- ✓ Visita de Inspección de trabajos constructivos junto a ATE FOSIS a vivienda de sector rural Las Quemas.
- ✓ Salida a Terreno para entrega de Equipamiento a beneficiario de sector rural de Las Quemas.
- ✓ Salida a Terreno junto a Apoyo Social a sectores urbanos de Pasaje San Luis, Pasaje Los Palomos, Villa Suyai; y sectores rurales de Las Quemas, Ñiucho y Mocopulli, para realización de Segunda Asesoría Familiar.
- ✓ Registro de visitas realizadas a beneficiarios en Plataforma Habitabilidad.
- ✓ Salida a Terreno para entrega de Equipamiento a beneficiarios de sectores urbanos de Villa Suyai, Pasaje San Luis, Pasaje Los Palomos; y sectores rurales de Ñiucho, Mocopulli y Los Santana.
- ✓ Visita de Inspección de trabajos constructivos a vivienda de sector rural de Ñiucho.
- ✓ Salida a Terreno junto a Apoyo Social a sector rural de Los Santana, para realización de Segunda Asesoría Familiar.

[redacted]

ROMINA CÁRCAMO CÁRDENAS

APOYO TÉCNICO HABITABILIDAD

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DALCAHUE
ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES

KISSY SEPÚLVEDA BARRÍA

ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES

CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA

DIRECTORA DIDECO