Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 22 de octubre de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Romina Nicole Cárcamo Cárdenas**, en su calidad de **Apoyo a Gestiones del Programa Habitabilidad**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **octubre de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario

I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE OCTUBRE DE 2026

DE : Romina Cárcamo Cárdenas / Apoyo a Gestiones del Programa Habitabilidad

A : Kissy Sepúlveda Barría / Encargada Programas Sociales

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de octubre:

ACTIVIDADES REALIZADAS
✓ Redacción de contrato para contratista que se adjudicó Licitación de convocatoria actual.
✓ Contacto con Contratista que se adjudicó Licitación para coordinar firma de contrato y salida a terreno.
✓ Impresión y entrega para firma de alcaldesa de contrato de contratista adjudicado.
✓ Redacción de programa de Conversatorio a realizarse para estudiantes de Trabajo Social de AIEP Castro.
✓ Impresión de listado de asistencia y programa para conversatorio sobre el Programa Habitabilidad.
✓ Entrega de información para solicitud de órdenes de compra de equipamiento por contrato de suministro.
✓ Entrega de información para solicitud de órdenes de compra de equipamiento por cotización.
✓ Solicitud de entrega de Gas + recarga adquirida por el Programa para entrega como complemento a mejoras de un beneficiario.
✓ Envío de Órdenes de Compra a ferreterías para coordinar retiro de equipamiento.
✓ Escaneo y archivado de Órdenes de Compra de Equipamiento.

I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

- ✓ Solicitud de locomoción para salida a terreno para apoyo en ejecución de Segunda Asesoría Familiar y para Inspección de trabajos constructivos en proceso en vivienda de sector Las Quemas.
- ✓ Recepción y almacenamiento de Equipamiento adquirido en Ferretería Dimatel.
- ✓ Recepción y almacenamiento de Equipamiento adquirido en Ferretería Chiloé.
- ✓ Salida a Terreno junto a Apoyo Social a sectores urbanos de Pasaje San Luis, Pasaje Los Palomos, Villa Suyai; y sectores rurales de Las Quemas, Ñiucho y Mocopulli, para realización de Segunda Asesoría Familiar.
- ✓ Salida a Terreno junto a Apoyo Social a sector rural de Los Santana, para realización de Segunda Asesoría Familiar.

[redacted]

ROMINA CÁRCAMO CÁRDENAS

APOYO GESTIONES HABITABILIDAD

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE
ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES

KISSY SEPÚLVEDA BARRÍA

ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES

CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA

DIRECTORA DIDECO