Ilustre Municipalidad

de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 22 de Octubre de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario** señora **CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA**., deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don Patricio Díaz Ortega**, en su calidad de Apoyo en la coordinación de las actividades que se realizan en la biblioteca.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las labores correspondientes al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Octubre de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA

Directora de Desarrollo Comunitario

ACTIVIDADES REALIZADAS POR APOYO BILBIOTECA MUNICIPAL, MES DE OCTUBRE 2026

Por medio del presente informo de las actividades realizadas durante el mes de OCTUBRE 2026.

- Atención a público, préstamo y recepción de libros.
- Ingreso de actividades al sistema RAFLEC.
- Recepción e ingreso a sistema de nueva colección.
- Curso de alfabetización digital.
- Taller de comic en recinto biblioteca.
- Visita a escuela de Quetalco "La ruta de los Cuentos".
- Reunión DIDECO.
- Cuenta cuentos niños y padres programa AFT – PF.
- Reunión provincial bibliotecas públicas.
- Celebración día del Bibliomovil.
- Cuentacuentos en colegio Mallin lemu.
- Reunión departamento cultura.
- Participación charla Goleta Ancud.
- Recepción, marbeteo e ingreso de libros donados a la biblioteca.

[redacted]

CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DIDECO

PATRICIO DÍAZ ORTEGA
APOYO ACTIVIDADES BIBLIOTECA