I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

DALCAHUE, 22 octubre 2026

INFORME RECEPCIÓN

En Dalcahue a 22 días del mes de octubre del 2026, Administrador municipal Fernando Ruiz Portilla, realiza la recepción conforme de los servicios prestados por el sr. Héctor Moisés Antonio Galindo Vidal, Rut [redacted] consistentes en actividades realizadas en oficina de comunicaciones durante el mes de octubre, presentadas en el informe de actividades adjunto.

Se extiende el siguiente certificado para ser entregado en Dirección de Administración y Finanzas y se curse el pago correspondiente al contrato de fecha 20/01/2026 según decreto alcaldicio n°297.

FERNANDO RUIZ PORTILLA

DIRECTOR OFICINA DE ADMINISTRACION

DALCAHUE

I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

DE : HÉCTOR MOISÉS ANTONIO GALINDO VIDAL.

A : ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

Por medio del presente informe doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de **octubre:**

FUNCIONES QUE SE REALIZAN DURANTE EL MES

- Registro fotográfico de actividades y eventos municipales realizados dentro y fuera de la comuna.
- Producción y realización de transmisiones en vivo a través de redes sociale s institucionales, utilizando equipos audiovisuales profesionales y cámaras de televisión para la cobertura integral de eventos municipales, realización de entrevistas y transmisión mediante software especializado.
- Registro audiovisual de actividades y eventos municipales realizados dentro de la comuna.
- Edición de material audiovisual en bruto de las actividades y eventos municipales para su posterior publicación en plataformas digitales.
- Diseño y edición de material gráfico institucional, incluyendo material impres o, boletines informativos, gráficas para pantallas en eventos municipales y diseños para transmisiones en vivo.
- Gestión de redes sociales institucionales, incluyendo la publicación de contenido, respuesta a mensajes y actualización diaria de las plataformas digitales.