Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 22 de octubre de 2026, la Directora **de Desarrollo Comunitario**, señora **CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Yasna Patricia Herrera Tapia**, en su calidad de **Apoyo Social Programa Habitabilidad**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **octubre de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario

I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE OCTUBRE DE 2026

DE : Yasna Patricia Herrera Tapia / / Apoyo Social Programa Habitabilidad

A : Directora de Desarrollo Comunitario

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de OCTUBRE:

ACTIVIDADES REALIZADAS
• Realización de conversatorio respecto al Programa Habitabilidad en el Centro Cultural y Comunitario Ana Werner, dirigido a estudiantes de la Carrera Trabajo Social del Instituto Profesional AIEP. • Contacto telefónico con familias participantes del Programa Habitabilidad para coordinar y agendar visita domiciliaria junto a contratista adjudicado en licitación de ejecución del Programa. • Coordinación de locomoción para realizar salida a terreno y efectuar las asesorías familiares programadas. • Contacto telefónico con familias participantes del Programa Habitabilidad para coordinar y agendar visita domiciliaria para realizar asesoría familiar n°2. • Realización de Asesoría Familiar N.° 2 en terreno, en temática Uso y Cuidado de Mobiliario utilizando como material de apoyo imágenes con acciones correctas e incorrectas. La actividad fue registrada mediante el Instrumento de Registro de Asesoría Familiar correspondiente. • Recopilación y organización de documentos verificadores de la asesoría realizada, incluyendo instrumento en donde se plasma el compromiso familiar, registro de asesoría y fotografías del desarrollo de la actividad. • Ingreso del registro de Asesoría Familiar N.° 2 en la plataforma Habitabilidad y posterior cambio de estado a "Solicita revisión". • Comunicación con el/la ATTE Social de FOSIS para informar sobre el registro realizado y solicitar la revisión de los antecedentes ingresados en la plataforma. • Recepcionar y revisar el equipamiento adquirido mediante los distintos contratos de suministro asociados al Programa Habitabilidad. • Completar las actas de entrega del equipamiento asignado a cada familia beneficiaria del programa.

- Coordinar la locomoción arrendada mediante contrato de suministro para realizar visitas domiciliarias y efectuar la entrega del equipamiento a las familias beneficiarias en terreno.
- Elaborar informe social dirigido al Departamento Social para solicitar una marquesa destinada a una familia beneficiaria, como complemento a la intervención del Programa Habitabilidad.
- Gestionar con la empresa BlueShell la participación del prevencioncita de riesgos como expositor en la asesoría grupal del programa, con el propósito de fortalecer los conocimientos de las familias beneficiarias en materia de prevención de riesgos y seguridad en el hogar.
- Elaborar la invitación dirigida a las familias beneficiarias para convocarlas a participar en la asesoría grupal del Programa Habitabilidad.
- Elaborar la programación de la asesoría grupal, organizando las actividades y los contenidos que se abordarán durante la jornada.
- Elaborar los diplomas de participación que serán entregados en la asesoría grupal programada para el 2 de noviembre de 2026.
- Gestionar el envío de los diplomas a la Oficina Regional de FOSIS en Puerto Montt para obtener las firmas correspondientes, previo a su entrega a las personas participantes.

[redacted]

YASNA HERRERA TAPIA

APOYO SOCIAL HABITABILIDAD

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE
ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES

KISSY SEPÚLVEDA BARRÍA

ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES

CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA

DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO