Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 21 de octubre de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Paola Constanza Irureta Irureta**, en su calidad de **Apoyo Administrativo Oficina del Adulto Mayor y Subsidios.**

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **octubre de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario

Dalcahue, 21 de octubre 2026.

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE SEPTIEMBRE - OCTUBRE

Por medio del presente, informo las actividades realizadas;

DE : 17 DE SEPTIEMBRE DE 2026.

A : 21 DE OCTUBRE DE 2026.

ACTIVIDADES SEPTIEMBRE - OCTUBRE
• Atención de público SUF 26 Consultas de usuarios respecto al SUF 5 Recepción documentos SUF para postular 25 Recepción documentos SUF para renovar • (5) Gestión de obtener el documento certificado de nacimiento para renovar SUF. • Atención de público SAP 7 Recepción documentos SAP para postular 20 Recepción documentos SAP para renovar 28 Visualización del vencimiento del SAP • Recepción de medicamentos, pañales, leche, Canastas familiares y otros para entrega a usuarios adultos mayores. 4 Recepción de Productos farmacéuticos 4 Recepción de Canastas familiares. • (81) Completar Acta de Entrega de ayudas sociales, para su posterior entrega y firma correspondiente. • Llamado a usuarios para retiro de ayudas sociales. • Entrega de ayudas sociales a los usuarios. • Gestión Plataforma Mercado Público, búsqueda y autorización de Órdenes de Compra. • Gestión Requerimiento usuarios asistencia social Adultos mayores en Plataforma SGDOK 55 Productos farmacéuticos 13 Canastas familiares 0 Materiales de construcción 10 Aportes funerarios 0 Materiales Electricos 0 Examenes Medicos 1 Pasajes • Atención usuarios Asistencia Social de adulto mayor y subsidios. • Archivo de órdenes, certificados de recepción, solicitudes y demás documentos correspondientes. • Resolver inquietudes de adulos mayores. • Recepción de los llamados Departamento Social de adulto mayor y subsidios • (2) Gestionar oficio de facturas de agua sector urbano y rural para su posterior envió y firma correspondiente. • Gestión en plataforma SGDOK (Requerimientos y Certificados disponibilidad presupuestaria). • Elaborar Planilla Excel ayudas sociales entregadas a usuarios Asistencia Social correspondientes al mes de septiembre.

- Traspasar ayudas sociales entregadas a usuarios Asistencia Social Adulto Mayor correspondientes al mes de septiembre a Planillas Excel de Transparencia, GSL y cuenta 24 transparencia.
- Recepción de documentos para solicitar ayudas sociales a adultos mayores
- Reunión de DIDECO en CCC.
- Tarjeta Vecino impresa personalidad a cada usuario
  01 Tarjetas Impresas el 28 de septiembre de 2026
  01 Tarjetas Impresas el 29 de septiembre de 2026
  01 Tarjetas Impresas el 05 de octubre de 2026
  01 Tarjetas Impresas el 13 de octubre de 2026
  02 Tarjetas Impresas el 14 de octubre de 2026
  01 Tarjetas Impresas el 15 de octubre de 2026
  01 Tarjetas Impresas el 19 de octubre de 2026
- (5) cometidos para salidas a terreno
- (2) boleta de honorario, con sus documentos adjuntos correspondientes de monitoras de talleres de adultos mayores.
- (9) Entrega de kits Hospitalarios
- Salida a terreno sector de chovi, para organizar actividades cona agrupación de personas mayores.
- Salida a terreno Tenaun, para ordenar y organizar el lugar para una posterior actividad.
- Salida a terreno en actividad "1er campeonato de cueca chilota" en Tenaun.
- Decretos aprueba licitación "Materiales de construcción, eléctricos y/u otros"
- Convenios con ferreterías de licitación "Materiales de construcción, eléctricos y/u otros"
- Decreto transferencia aporte monetario de asistencia social.
- Ordenes de arriendo de bus 2
- ordenes de compras de decoración 1
- Retiro de donaciones en diferentes locales comerciales para actividad del día del adulto mayor
- Recepción de ordenes de productos para actividad
- Envolver obsequios que serán entregados el día del adulto mayor
- Jornada de trabajo organizada por la división de desarrollo social y humano del gobierno regional de los lagos para el proceso de elaboración de los instructivos del concurso fondo comunidad 2027.
- Declara actividad municipal "mes de la navidad 2026"
- Decreto aprueba bases, designa comisión y llama a licitación adquisición de juguetes y otros para navidad 2026 de la ilustre municipalidad de dalcahue
- Reunion de agrupación de adultos mayores sector dallico
- Decreto adjudica subsidio agua potable rural.

[redacted]

Claudia Bórquez Miranda
DIDECO

Paola Constanza Irureta Irureta