CERTIFICADO
RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES MENSUALES

DALCAHUE, 21 DE OCTUBRE de 2026

Yo MARCELA STAFORELLI VIVANCO, Jefa del Departamento de Desarrollo Local de la Ilustre Municipalidad de Dalcahue, realizo recepción de actividades para el Municipio del Sra ANGIE CATALINA LEVILL ALVARADO, [redacted] en el periodo comprendido en el mes de **OCTUBRE** del año 2026 y según convenio de honorarios aprobado por **decreto alcaldicio N° 1812** de fecha **20 de julio** del 2026.-

Se extiende el presente certificado para ser presentado en la Dirección de Administración y Finanzas. -

MARCELA STAFORELLI VIVANCO
JEFA DEPARTAMENTO DESARROLLO LOCAL
DALCAHUE

I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE OCTUBRE DE 2026

DE : ANGIE CATALINA LEVILL ALVARADO

A : ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

FECHA : 21 de Octubre de 2026

Por medio del presente informo y doy a conocer las actividades realizadas durante el mes **de Octubre de 2026**

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Atención a público en Oficina de Turismo
- Entrega de información sobre servicios turísticos, transporte, alojamientos, restaurantes, entre otros.
- Mantener información actualizada relacionada a turismo sobre " Destino Chiloé".
- Apoyo en la organización y desarrollo de la actividad de la 2da versión del Concurso de relatos de Mitología.
- Creación e impresión de material para la oficina de turismo.

[redacted]

ANGIE CATALINA LEVILL ALVARADO
OFICINA DE TURISMO

MARCELA STAFORELLI VIVANCO
JEFA DE DEPTO. DESARROLLO LOCAL