Dalcahue, 21 de octubre de 2026

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 21 de octubre de 2026, la Directora De Desarrollo Comunitario **CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña BÁRBARA CAMILA LINNEBRINK ARRIAGADA RUT** [redacted] en su calidad de experto, cuya función es asesorar a la municipalidad en todos los aspectos competentes y en las materias en que sea necesario.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las horas laborales correspondientes al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **octubre de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE OCTUBRE DE 2026

DE : **Bárbara Camila Linnebrink Arriagada**
Traductora, Apoyo Museo Dalcahue

A : **Claudia Bórquez Miranda**
Directora Desarrollo Comunitario (DIDECO)

Por medio del presente informe, doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de OCTUBRE:

	ACTIVIDADES REALIZADAS OCTUBRE	
	• Museo abierto: atención a público de martes a sábado • Creación y diseño de Trípticos • Reunión Coordinadora de Cultura • Continuidad del proceso de registro de piezas del Museo (registro fotográfico) • Reunión con Coordinadora de Cultura para rellenar y analizar Formulario de Caracterización Institucional para el Centro Nacional de Conservación y Restauración	

.....
CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA
Directora de Desarrollo Comunitario

[redacted]