Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 07 de octubre del 2026, la **directora de Desarrollo Comunitario** , A doña **CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA,** deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **FABIOLA MORAGA MORALES**, en su calidad de **MONITORA DEL TALLER MUNICIPAL DE PATINAJE.**

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente durante el **mes de septiembre 2026.**

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DIDECO DALCAHUE

CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA

DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE SEPTIEMBRE 2026
DE FABIOLA MORAGA MORALES MONITOR DE PATINAJE DEPORTIVO A : CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA/ DIDECO I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

POR MEDIO DEL PRESENTE INFORMO LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE 2026

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
02/09/2026	Figuras de desplazamiento con cambios de dirección
05/09/2026	**P.AJ:** Combinación de desplazamientos y frenadas
09/09/2026	Trabajo rítmico con cambios de velocidad
12/09/2026	**P.AJ:** Frenada en T
16/09/2026	Combinaciones coreográficas con desplazamientos y giros
19/09/2026	**P.AJ:** Giros básicos en desplazamiento
23/09/2026	Patinaje sincronizado con música
26/09/2026	**P.AJ:** Equilibrio dinámico y cambios de apoyo
30/09/2026	Formaciones grupales y cambios de posición con música.

[redacted]

FABIOLA MORAGA MORALES
MONITOR DE PATINAJE

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DIDECO DALCAHUE

CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA
DIDECO
I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE