Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 16 de octubre 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Magaly del Carmen Nancuante Nancuante** , en su calidad de **monitora de taller cesteria.**

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, **entre el 24 septiembre al 15 octubre de 2026.**

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario

INFORME CONFORME DE ACTIVIDAD

FECHA: 16 de octubre de 2026

Por intermedio del presente, se informa la recepción conforme del servicio de relatoría prestado por la monitora **Sra. Magaly Nancuante Nancuante,** RUT N° [redacted] correspondiente a las actividades ejecutadas según el detalle que se indica a continuación:

- **Descripción del Servicio:** Ejecución de 4 clases de 4 horas cronológicas cada una.
- **Lugar:** Sector Colegual, Comuna de Dalcahue.
- **Participantes:** 15 artesanas de diversas edades.

Se hace constar que las actividades se desarrollaron según lo programado, cumpliendo con los objetivos y la carga horaria establecida. Por tanto, se recibe conforme el servicio prestado por la profesional para los fines administrativos que correspondan.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted,

I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

Marlette Muñoz Barría

Coordinadora PDTI Dalcahue