Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 22 de OCTUBRE de 2026, el **Directora de Desarrollo Comunitario**, **CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA** deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don Gerson Gaspar Nonque Ule**, en su calidad de **Apoyo Administrativo Dirección de Desarrollo Comunitario**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **OCTUBRE de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA

Directora de Desarrollo Comunitario

I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE OCTUBRE 2026

DE : Gerson Gaspar Nonque Ule

A : Claudia Marcela Bórquez Miranda

Por medio del presente informe doy a conocer las actividades realizadas durante el mes OCTUBRE 2026.

- Registro de horas compensatorias, permisos administrativos y feriado legal de los funcionarios en calidad de honorarios de la DIDECO.
- Realiza solicitud de insumos de aseo para Centro Cultural y Comunitario
- Agenda actividades en Calendario de Centro Cultural y Comunitario.
- Actualiza calendario de actividades de DIDECO para coordinación con área de comunicación y alcaldía.
- Agenda horas para atención de abogado de la Corporación de Asistencia Judicial.
- Realiza registro Bitácora vehículo municipal para su derivación a Transparencia Municipal.
- Deriva para difusión Oferta laboral de empresa IFOP
- Retiro de Lienzos Fiesta de la Chilenidad (Chacao, Castro, Cruce la Virgen)
- Maestro de Ceremonia Cierre de Talleres Juntas Crecemos, Expresarte, Ecológicas - Programas Jefas de Hogar y PRODEMU en Centro Cultural
- Participa en Actividad de Fiestas Patrias del Jardín Rayun Duam, sector Mocopulli
- Colabora en preparativos del 1er Encuentro de Cueca Chilota Adulto Mayor en sector Tenaún Alto.
- Diseña afiche Encuentro Provincial del Programa Jefas de Hogar "Tejiendo Redes"
- Locución Actividad Día Internacional del Turismo en Centro Cultural
- Locución actividad Día del Adulto Mayor en Colegio Terramar
- Organiza Entrevistas Masivas de empresa INVERMAR en sala de actividades de calle Elias Navarro.
- Diseña afiche de Convocatoria artistas Teletón Dalcahue 2026
- Inscribe y deriva usuarios postulantes al Programa PROEMPLEO de CONAF
- Organización de Ceremonia de Certificación de Capacitación Elearning impartidas por la Fundación Talento Senior y OTEC Capaxión - Oficina OMIL

I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

- Apoyo en Feria de Salud Mental en Explanada de Dalcahue - Actividad organizada por el CESFAM Dalcahue
- Diseño de afiche Encuentro Intercultural y Lienzo Muestra de Talleres Municipales
- Apoyo en actividad Día de la Mujer Rural en Centro Cultural
- Diseña Afiche Conversatorio Prevención del Cancer de Mama
- Locución Seminario de Ciberseguridad Internacional - Universidad Mayor y Municipalidad de Dalcahue, en Centro Cultural
- Reemplazo en Gabinete Alcaldía
- Feria Inclusiva de Discapacidad Conectando Capacidades - Stand de OMIL con información de inclusión laboral.

[redacted]

GERSON NONQUE ULE
APOYO ADMINISTRATIVO DIDECO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE