Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a **21 de octubre de 2026**, el **SR. FERNANDO ENRIQUE RUIZ PORTILLA** deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **Doña Sol María Oyarzo Mancilla**, en su calidad **Gestora de prevención comunal – Oficina seguridad pública.**

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Octubre de 2026.**

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

FERNANDO ENRIQUE RUIZ PORTILLA

ADMINISTRADOR MUNICIPAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE OCTUBRE

DE : Sol María Oyarzo Mancilla

A : Fernando Ruiz Portilla

Por medio del presente informe doy a conocer las actividades realizadas durante el mes **OCTUBRE.**

ACTIVIDADES REALIZADAS
• Atención caso social derivación DIDECO • Reunión coordinación Área social AIEP • Elaboración presentación "Escuela de verano 2027" • Consejo OLN – Difusión matriculas "Escuela de verano 2027" • Comité operativo N°02 – Seguridad publica • Consejo seguridad publica comunal N°114 • Apertura y contratación "Taller Boxeo" – Liceo Bicentenario. • Apoyo "Feria Programa Jefas de Hogar" • Ambulancia SENDA – Fiscalización Carretera. • Taller prevención Escuela Quetalco. • Difusión Of. Seguridad publica – JJ.VV Villa Suyai. • Apoyo Corrida Nocturna San Juan • Salida Programa "Más salud, más comunidad" – Chiloé Silvestre • Taller Parentalidad Positiva trabajadores Empresa Landes – 100 personas.

[redacted]

SOL MARÍA OYARZO MANCILLA
GESTORA EN PREVENCIONAL COMUNAL
ILUSTRE MUNICIPALIDA DE DALCAHUE

FERNANDO RUIZ PORTILLA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
ILUSTRE MUNICIPALIDA DE DALCAHUE