INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS

DE: DIANA MARISOL PEREZ PEREZ APOYO FAMILIAR INTEGRAL

POR MEDIO DEL PRESENTE INFORMO LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE OCTUBRE 2026.

ACTIVIDADES:

- VISITAS DOMICILIARIAS DE SEGUIMIENTO.
- VISITA DOMICILIARIAS DE INGRESO DE NUEVOS USUARIOS AL PROGRAMA.
- VISITAS DOMICILIARIAS DE EGRESOS USUARIOS 2024
- SUBIR DOCUMENTOS Y DATOS NUEVOS USUARIOS AL SISTEMA SSYOO.
- GRABAR SESIONES EN PLATAFORMA SSYOO.
- ATENCION A USUARIOS VIA WHATSAPP Y LLAMADA TELEFONICA.
- ATENCION A USUARIOS PRESENCIAL.
- DERIVAR Y A COMPAÑAR A USUARIOS DEL PROGRAMA A DPTO SOCIAL A SOLICITAR CANASTAS DE ALIMENTOS/ MEDICAMENTOS.
- DERIVAR Y ACOMPAÑAR A USUARIAS A RENOVACION DE SUF Y SAP
- DESCARGAR E IMPRIMIR CERTIFICADOS DE NACIMIENTO A USUARIAS DEL PROGRAMA PARA TRAMITACION DE SUF.
- REVISAR FECHAS DE VENCIMIENTOS SUF, SAP. A USUARIOS DEL PROGRAMA
- REVISAR FECHAS DE PAGO TTMM A USUARIOS DEL PROGRAMA
- REUNION UNIDAD DE INTERVENCION FAMILIAR
- ACTUALIZACION RSH, USUARIOS DEL PROGRAMA.
- ACTIVAR BONO CONTROL NIÑO SANO USUARIOS DEL PROGRAMA.
- REUNION MESA TECNICA FOSIS APOYO PROVINCIAL
- TRAMITAR FAP A USUARIOS DEL PROGRAMA.
- APOYO CIERRE ACTIVIDAD FERIA MUJERES JEFAS DE HOGAR.
- APOYO POSTULACION FUAS USUARIOS DEL PROGRAMA.
- APOYO INVENTARIO NAVIDAD 2026
- CAPACITACION ONLINE FORMULARIO FAP EX FUD
- ORIENTACION A FAMILIAS PARA POSTULACION A SUBSIDIO BANCO DE MATERIALES
- APOYO ACTIVIDAD ENCUENTRO TERRITORIAL DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL.

[redacted]

APOYO FAMILIAR

DIANA PEREZ PEREZ

ILUSTRE MUNICIPALIDAD ENCARGADA PROG SOCIALES

JEFE DE UNIDAD

KILSY SEPULVEDA BARRIA

DIDECO

CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA

Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 21 de octubre de 2026, La Directora **de Desarrollo Comunitario,** señora Claudia Bórquez Miranda. deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Diana Pérez Pérez**, en su calidad de Apoyo familiar integral.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de octubre 2026, Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda.

Directora de Desarrollo Comunitario.