Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 22 de octubre de 2026, la **Directora de Dirección de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Javiera Paz Rosas Valdés**, en su calidad de **Profesional gestora de proyectos de Medioambiente.**

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **octubre de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Dirección de Desarrollo Comunitario

I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE OCTUBRE 2026

DE : JAVIERA PAZ ROSAS VALDÉS

A : CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA

Por medio del presente informo doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de OCTUBRE.

INFORME DE ACTIVIDADES
• Coordinación, ejecución y seguimiento administrativo del proyecto FPR 2025 "Fibra Circular Dalcahue". • Elaboración y envío de la declaración mensual en plataforma SINADER. • Tramitación de permisos de ingreso al vertedero municipal. • Seguimiento a la mantención y limpieza del cauce y evacuaciones de aguas lluvias en vertedero municipal. • Apoyo técnico en la tramitación de permisos para la extracción de áridos. • Revisión y análisis de propuesta de Ordenanza Municipal Ambiental. • Desarrollo de visitas educativas por Sendero Parque Teguel. • Participación de la mesa técnica provincial para abordar la gestión de Residuos Sólidos Domiciliarios (RSD). • Participación de la Primera Escuela Ambiental de Dalcahue: «Aprender desde la Naturaleza» • Desarrollo de Taller para Escuela Hospitalaria en el Centro de Avistamiento de Aves Chelle. • Recepción y clasificación de residuos textiles. • Desarrollo y coordinación de la actividad de valorización textil "Roperito Comunitario" en sectores de Dalcahue urbano, Quiquel y Butalcura. • Coordinación en Taller de Guatero de Semillas con textiles reciclados. • Coordinación de Taller de Mural Textil. • Apoyo técnico en la formulación de huertos comunitarios y soluciones basadas en la naturaleza, en sector Butalcura y Chelle. • Seguimiento y análisis del estado de avance del Plan de Acción Comunal de Cambio Climático de Dalcahue. • Recopilación de antecedentes, elaboración de una propuesta de monitoreo de áreas de extracción de áridos e inspección en terreno. • Visita Educativa CTI La Laja.

[redacted]

JAVIERA ROSAS VALDÉS
ING EN CONSERVACIÓN DE RRNN
OFICINA MEDIOAMBIENTE

CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DIDECO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD Coordinador Medio Ambiente

ÁLVARO GALLARDO SANCHEZ
COORDINADOR OFICINA MEDIOAMBIENTE