Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 22 de octubre de 2026, el **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora Claudia Borquez Miranda, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **Srta Yanira Belén Sánchez Oyarzún**, en su calidad de Coordinadora de Oficina de Discapacidad, formulación y postulación de proyectos y otras prestaciones de servicio que encomiende la Municipalidad.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante **el mes octubre de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Borquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario

Municipalidad
:ahue

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE OCTUBRE

DE : Yanira Belén Sánchez Oyarzún

A : Claudia Borquez Miranda.

Por medio del presente, se informan las principales actividades realizadas durante el mes de Octubre, en el marco de las funciones desarrolladas en la Oficina de Discapacidad.

- Atención de público y orientación a aproximadamente 80 usuarios y usuarias, de acuerdo con sus requerimientos, necesidades y consultas, entregando información y orientación respecto de los servicios y beneficios disponibles.
- Participación en actividad de certificación del taller de vellón agujado, colaborando en iniciativas orientadas al desarrollo de habilidades, la participación comunitaria y la inclusión social.
- Participación en reuniones de coordinación y planificación de actividades relacionadas con la Teletón 2026, promoviendo el trabajo colaborativo entre las unidades municipales y las organizaciones de la comuna.
- Participación en la coordinación de la segunda versión de la Feria Inclusiva "Conectando Capacidades", destinada a promover la inclusión, la accesibilidad, la sensibilización y la participación de la comunidad.
- Participación en talleres y reuniones de trabajo vinculados a iniciativas de inclusión, prevención y promoción del bienestar comunitario.
- Elaboración y envío de solicitud para iniciar el trámite de calificación y certificación de discapacidad de una persona usuaria, facilitando el acceso al proceso de evaluación correspondiente.
- Derivación de dos usuarias para evaluación de ingreso al Programa Red Local de Apoyos y Cuidados (PRLAC), con el propósito de evaluar su elegibilidad y eventual acceso a prestaciones y apoyos.
- Elaboración y gestión de solicitudes administrativas para la realización de actividades comunitarias e inclusivas, incluyendo requerimientos de espacios, equipamiento, amplificación, transporte y apoyo logístico.
- Elaboración de solicitud de autorización de uso de vehículo municipal y asignación de conductor para realizar una salida a terreno a establecimientos educacionales de la comuna, destinada a la grabación de material audiovisual para la difusión de la Feria Inclusiva y las actividades de la Teletón 2026.

Ilustre Municipalidad

de Dalcahue

- Coordinación y realización de salida a terreno para la grabación de invitaciones audiovisuales en establecimientos educacionales, incluyendo el Colegio Particular Tenaún Alto, Colegio Chovi San Juan, Escuela Nido de Cisnes y Colegio Crecer, con el objetivo de promover la participación y difundir las iniciativas inclusivas y solidarias de la comuna.
- Grabación de material audiovisual relacionado con accesibilidad, orientado a sensibilizar a la comunidad sobre la importancia de promover espacios accesibles y garantizar la participación de las personas con discapacidad.
- Elaboración y grabación de invitaciones audiovisuales para la Feria Inclusiva "Conectando Capacidades", convocando a establecimientos educacionales, estudiantes, organizaciones y comunidad en general.
- Grabación de videos testimoniales y material audiovisual para la difusión de las actividades de la Teletón 2026, contribuyendo a la sensibilización y participación de la comunidad.
- Elaboración y envío de solicitud de difusión de afiches y contenidos informativos en las redes sociales municipales, relacionados con la Quinta Caminata por la Teletón 2026 y la segunda Feria Inclusiva "Conectando Capacidades".
- Elaboración y envío de invitaciones dirigidas a las oficinas municipales para participar en la segunda Feria Inclusiva "Conectando Capacidades", fortaleciendo la coordinación interna y la participación de los equipos municipales.
- Elaboración de solicitud para la autorización de uso de espacio público y restricción de estacionamientos en la explanada municipal, con motivo de la realización de la Feria Inclusiva "Conectando Capacidades".
- Elaboración y envío de solicitud de cierre de calles y autorización para la realización de la Quinta Caminata por la Teletón 2026, contemplando las coordinaciones necesarias para el desarrollo de la actividad.
- Elaboración y envío de solicitud de apoyo a Seguridad Pública para el resguardo de la Quinta Caminata por la Teletón 2026, en el recorrido entre Quetalco y Tenaún.
- Elaboración y envío de solicitud de apoyo y resguardo en materia de seguridad para la realización del Pasacalle Inclusivo Dalcahue 2026, en coordinación con las unidades correspondientes.
- Elaboración y envío de solicitud de amplificación para el desarrollo del Pasacalle Inclusivo, con el propósito de facilitar la ejecución de la actividad y la participación de los asistentes.
- Elaboración y envío de solicitud de bus municipal para apoyar el traslado y la logística de la Feria Inclusiva "Conectando Capacidades".

Ilustre Municipalidad

de Dalcahue

- Elaboración y envío de solicitud de apoyo con amplificación para la Segunda Versión del Interescolar de la Teletón, programado para noviembre.
- Elaboración y envío de solicitud de autorización para el uso del gimnasio del Colegio Terramar, con el objetivo de facilitar la realización de actividades deportivas y recreativas organizadas por agrupaciones de la comuna en beneficio de la Teletón 2026, contemplando una actividad de zumba y una jornada de básquetbol.
- Elaboración y envío de invitaciones para el Pasacalle Inclusivo 2026, dirigidas a autoridades, representantes institucionales y actores relevantes de la comunidad, promoviendo su participación en la actividad.
- Coordinación y participación en la organización del Pasacalle Inclusivo 2026, en conjunto con la Oficina Local de la Niñez y el Departamento de Cultura, promoviendo la participación de establecimientos educacionales, niños, niñas, adolescentes, personas mayores y la comunidad en general.
- Elaboración y gestión de antecedentes administrativos para declarar como actividades municipales el Pasacalle Inclusivo y la Feria Inclusiva "Conectando Capacidades", con el propósito de formalizar institucionalmente su realización.
- Gestión administrativa para la elaboración y tramitación del contrato de la monitora del taller de cueca inclusiva, contribuyendo a la continuidad de iniciativas que promueven la participación cultural y recreativa de las personas con discapacidad.
- Elaboración y tramitación de órdenes de compra asociadas a requerimientos y actividades de la Oficina de Discapacidad, conforme a los procedimientos administrativos correspondientes.
- Apoyo y colaboración en actividades del Programa Mujeres Jefas de Hogar, contribuyendo al trabajo coordinado entre programas municipales.
- Participación en espacio radial para informar y difundir las actividades organizadas en el marco de la Teletón 2026, promoviendo la participación de la comunidad y dando a conocer las iniciativas impulsadas por la Oficina de Discapacidad.
- Elaboración y publicación de contenido en redes sociales municipales para difundir actividades, convocatorias e iniciativas orientadas a la inclusión, la accesibilidad y la participación comunitaria.
- Participación en asesorías, reuniones y coordinaciones de trabajo relacionadas con la planificación, seguimiento y ejecución de actividades de la Oficina de Discapacidad.
- Entrega de 2 camas clínicas en el sector rural de la comuna.

Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

Yanira Sánchez Oyarzún
Trabajadora Social
R.U.T. [redacted]

Yanira Sánchez Oyarzún
Coordinadora de Oficina de Discapacidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE
ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES

Kissy Sepúlveda Barria
Encargada de Programas Sociales

Claudia Bórquez Miranda
Directora Desarrollo Comunitario