I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE OCTUBRE 2026

Dalcahue, 22 octubre de 2026.

DE : Christopher Toledo Reyes

A : Patricia Ojeda Alvarado

Por medio del presente informo las actividades realizadas durante el mes de Octubre:

ACTIVIDADES REALIZADAS

"SEMANA DEL 6 AL 9 DE OCTUBRE DE 2026"

Martes 6 de octubre · Reconocimiento territorial de dependencias

Se efectuó una visita general de inducción y reconocimiento preliminar para identificar la distribución física de las instalaciones, sus usos y las necesidades de levantamiento de antecedentes preventivos. Se incluyeron: Edificio Consistorial, Biblioteca, Gimnasio, Centro de la Cultura, DIDECO, Oficina de Turismo y Asuntos Indígenas y Museo Histórico.

Miércoles 7 de octubre · Coordinación técnica y fortalecimiento de competencias

Se participó en un chequeo preliminar de caldera en conjunto con integrantes del Comité Paritario y la profesional de Prevención de Riesgos de ACHS. Posteriormente, se asistió a una charla-capacitación dirigida al Comité Paritario y, en el Centro de la Cultura, a instancias formativas sobre el protocolo TMERT y Gestión del Riesgo de Desastres (GRD).

Revisión documental: Recepción y revisión de la documentación preventiva disponible para identificar antecedentes y necesidades de actualización.

"SEMANA DEL 13 AL 16 DE OCTUBRE DE 2026"

(Lunes 12, día feriado)

- Matriz de riesgos: Actualización de la matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos, considerando el decreto alcaldicio señalado como antecedente de actualización.

- Programa preventivo: Elaboración del programa de trabajo en función de las medidas de control propuestas en la matriz de riesgos.

- Diagnóstico GRD: Aplicación de evaluación diagnóstica utilizando el formato tipo facilitado por ACHS, como insumo para fortalecer el Plan GRD.

- Difusión de material preventivo de primeros auxilios mediante "El Boletín", como acción de información y sensibilización en seguridad y salud en el trabajo.

"SEMANA DEL 19 AL 22 DE OCTUBRE DE 2026"

- Plan GRD: Actualización del Plan de Gestión del Riesgo de Desastres conforme a orientaciones entregadas por ACHS en proceso.

- Edificio consistorial: Elaboración del mapa de riesgos, plano de ubicación de extintores y red húmeda y mapa de evacuación.

- DIDECO: Desarrollo de mapas de riesgos para las distintas casas o cabañas donde funcionan programas municipales.

- Difusión de contenido preventivo sobre conducción a la defensiva y seguridad vial a través de "El Boletín".

Conclusión

El período informado permitió avanzar desde una etapa de reconocimiento inicial hacia la estructuración de herramientas concretas de gestión preventiva municipal. Destacan la actualización de la matriz de riesgos, la generación de cartografía preventiva del Edificio Consistorial y la aplicación de un diagnóstico para GRD. La continuidad del proceso requiere concluir los instrumentos en desarrollo, validarlos institucionalmente y traducir las medidas de control en acciones verificables.

[redacted]

CHRISTOPHER TOLEDO REYES

EXPERTO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS (ASESOR)

NOMBRE FUNCIONARIO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE
DEPARTAMENTO PERSONAL

PATRICIA OJEDA ALVARADO

JEFA DEPARTAMENTO DE PERSONAL

NOMBRE JEFE DIRECTO

I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

RECEPCIÓN DE INFORME DE ACTIVIDADES

Prestación de servicios a honorarios | Octubre de 2026

En Dalcahue, a 22 de Octubre de 2026, se deja constancia de la recepción del informe de actividades individualizado a continuación:

Profesional que entrega	Christopher Toledo Reyes
Calidad / función	Experto en Prevención de Riesgos (Asesor)
Jefatura receptora	Patricia Ojeda Alvarado
Cargo de la jefatura	Jefa Departamento de Personal

Por medio del presente, se deja constancia de que se recepcionan las actividades informadas por don Christopher Toledo Reyes, correspondientes al mes de octubre de 2026, de fecha 22 de octubre de 2026.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE
DEPARTAMENTO PERSONAL

PATRICIA OJEDA ALVARADO
Jefa Departamento de Personal