Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 15 de octubre de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña María Isabel Vargas Navarro**, en su calidad de **Gestora de casos OLN**.

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, desde el **15 de septiembre al 15 octubre de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda
Directora de Desarrollo Comunitario

Dalcahue, 15 de octubre de 2026

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

DE: M. Isabel Vargas Navarro
Gestora de casos OLN

A: Claudia Bórquez Miranda
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO

- A través del presente documento, tengo a bien informar a usted, actividades realizadas por quien suscribe, al octavo mes del proyecto OLN 2026:
- Registro de atenciones de casos GSL (64 casos)
- Contactos telefónicos y/ o vía remota con usuarios OLN (30)
- Atención en oficina (14)
- Entrevista presencial e inicial con usuarios OLN, padres, madres, niño, niña, adolescente (20)
- Reunión de coordinación con Centro Salidas Alternativas por derivación de caso, AFT - Dalcahue, Centro de la Mujer.
- Capacitación prevención "Suicidio"
- Coordinación con distintos actores de la red: ONG Vínculos, Posta Butalcura, Cesfam Dalcahue, DCE Konnen, Colegio Terramar, Arrayan, Ayelén, Liceo Bicentenario Dalcahue, Colegio Tenaún Alto
- Reunión de Dideco

[redacted]
M. Isabel Vargas N.
Gestora de casos OLN

Claudia Borquez Miranda
Dideco

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE
ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES
Kissy Sepúlveda
Encargada de Oficina