Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 27 de OCTUBRE de 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por doña **ROSA DEL TRÁNSITO VARGAS GALLARDO** en su calidad de **MONITORA DE TALLER DE ALFABETIZACIÓN DIGITAL.**

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a los objetivos planteados del convenio a honorarios vigente, sin embargo, se realizaron cambios de fechas de las actividades por temas logísticos de las participantes, quedando las siguientes fechas: **14, 23 y 29 de septiembre y 2, 5 y 13 de octubre de 2026.**

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario

I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS

DE : Rosa Vargas Gallardo

A : Claudia Bórquez Miranda

Por medio del presente informe doy a conocer las actividades realizadas durante el mes de SEPTIEMBRE/OCTUBRE del 2026 como Relatora de Taller Alfabetización Digital:

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
14-09-2026	Bienvenida, diagnóstico y preparación para el taller. Familiarización con el PC (hardware y software). Creación de carpeta digital en escritorio. Ventana Word: escritura de texto, tipo y tamaño de fuentes, color de fuente, uso de mayúsculas y minúsculas.
23-09-2026	Funciones: copiar, pegar, diseño, disposición, insertar tablas, Word art, insertar imágenes al texto, sombreados. Trabajo: práctico: creación de menú semanal incluyendo todo lo aprendido.
29-09-2026	Excel: Familiarización con planilla Excel (filas, columnas, celdas). Creación de secuencias y series. Fórmulas básicas: suma, autosuma, resta, multiplicación, división, promedio.
02-10-2026	Creación de tablas, ordenar en forma ascendente y descendente. Elaboración de tabla de presupuesto. Análisis de bases de datos y creación de gráficos simples (circular, barra, 2D y 3D).
05-10-2026	Plantillas Canva y Power Ponit: Funciones de Power Point, diseño insertar imagen, animaciones, transiciones de una presentación. Elaboración de flyer en Canva a partir de una plantilla.
13-10-2026	Gmail y dominio: Objetivo, uso, formalidad, redacción y ortografía de correo electrónico. Adjuntar archivos en Gmail. Repaso Excel y Canva.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

[redacted]

ROSA VARGAS GALLARDO
Taller Alfabetización digital

CLAUDIA MARCELA BORQUEZ MIRANDA
Directora de desarrollo comunitario
Ilustre Municipalidad de Dalcahue