Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 03 de septiembre de 2026, la **directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Verónica de los Ángeles Alvarado Guzmán**, en su calidad de **COORDINADORA de Programa PRLAC.**

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de septiembre **de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DALCAHUE
DIDECO

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario

I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE SEPTIEMBRE 2026.

DE : VERONICA ALVARADO GUZMAN– COORDINADORA DE PROGRAMA PRLAC

A : DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

Por medio del presente informe se dan a conocer las actividades realizadas durante el mes de septiembre:

- Trabajo en plataforma.
- Informe técnico final.
- Planificación anual 2026.
- Reunión cuidadores Padi

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE
ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES

KISSY SEPULVEDA BARRÍA
PROGRAMAS SOCIALES

[redacted]

VERONICA ALVARADO GUZMAM
COORDINADORA PRLAC

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE
DIDECO

CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DIDECO