Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 04 de Septiembre de 2026, la **directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Katia Selene Andrade Runin**, en su calidad de **Gestora Territorial.**

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Septiembre de 2026**. (4 días)

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DALCAHUE
DIDECO

Claudia Bórquez Miranda

Director de Desarrollo Comunitario (S)

I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE SEPTIEMBRE 2026.

DE : KATIA ANDRADE RUNIN – GESTORA TERRITORIAL

A : DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

Por medio del presente informe se dan a conocer las actividades realizadas durante el mes de Septiembre:

- Trabajo en plataforma en talleres de Gestión Comunitaria.
- Redacción y entrega de Informe Técnico Final
- Redacción y entrega de Informe Final Gestión Comunitaria GC-05
- 3 visitas domiciliarias Sector Urbano.
- Reunión con cuidadores y coordinadora de PADI

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE
ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES

KISSY SEPULVEDA BARRIA
PROGRAMAS SOCIALES

[redacted]

KATIA ANDRADE RUNIN
GESTORA TERRITORIAL PRLAC

CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA
DIRECTOR DIDECO