Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 17 de septiembre de 2026, el **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Ximena Arraya Tapia**, en su calidad de **podóloga.**

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **septiembre de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario

Dalcahue, 17 de septiembre 2026.

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE SEPTIEMBRE

Por medio del presente, informo las actividades realizadas;

DE : 21 DE AGOSTO DE 2026

A : 23 DE SEPTIEMBRE DE 2026

- 5 días administrativos en la oficina para organizar la siguiente semana
- 5 Atenciones podológicas domiciliarias sector Urbano y Punahuel 1
- 4 Atenciones podológicas domiciliarias sector Mocopulli
- 29 Atenciones podológicas en el centro Ayún.
- 7 Atenciones podológicas sede sector Butalcura.
- 5 Atenciones podológicas domiciliarias sector Butalcura
- 6 Atenciones podológicas domiciliarias sector Pindapulli
- 4 Atenciones podológicas sede sector San Juan.
- 12 Atenciones podológicas domiciliarias sector Chovi San Juan.
- 14 Atenciones podológicas domiciliarias sector Quiquel y Quetalco.
-

Claudia Bórquez Miranda
DIDECO

[redacted]
Ximena Araya Tapia