ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 3 de Septiembre del 2026, la **Director de Desarrollo Comunitario**, Señor CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **doña Inelia Josefina Arias Astudillo** en su calidad de **asistente de Cuidado del Programa PRLAC.**

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las labores correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **SEPTIEMBRE del 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA
DIRECTAR DE DESARROLLO COMUNITARIO

I. Municipalidad Dalcahue

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE SEPTIEMBRE DE 2026

DE: INELIA ARIAS ASTUDILLO.

A: KISSY SEPULVEDA BARRIA/ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES.

SRA: CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA/DIRECTOR DIDECO

- **Trabajo administrativo.**
- **Jornada autocuidado todo equipo PRLAC**
- **4 salidas a urbano**
- **2salidas a sector costa días completos**
- **2 salidas a ruta**

[redacted]

CLAUDIA MARCELA BÓRQUEZ MIRANDA
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNICARIO DIDECO

INELIA ARIAS ASTUDILLO.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE
ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES

KISSY SEPULVEDA BARRIA
ENCARGADA DE PROGRAMA SOCIALES