Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 03 de septiembre de 2026, la **directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Marcela Borquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Camila Loreto Bahamonde**, en su calidad de **Terapeuta Ocupacional.**

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **septiembre de 2026**.

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

Claudia Marcela Borquez Miranda

Director de Desarrollo Comunitario

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS

MES DE SEPTIEMBRE 2026.

DE : CAMILA LORETO BAHAMONDE BAHAMONDE / TERAPEUTA OCUPACIONAL

A : DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

Por medio del presente informe se dan a conocer las actividades realizadas durante el mes de Septiembre:

- Trabajo administrativo en plataforma MIDESO.
- Revisión de carpetas y atenciones en sistema.
- Elaboración de informes de evaluación pendientes (11 informes)
- Seguimiento a diadas asignadas (10 llamadas)

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ENCARGADA PROGRAMAS SOCIALES

KISSY SEPULVEDA
PROGRAMAS SOCIALES

[redacted]

CAMILA BAHAMONDE
BAHAMONDE
TERAPEUTA OCUPACIONAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DIDECO

CLAUDIA BORQUEZ
DIRECTOR DIDECO