I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

# INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE SEPTIEMBRE 2026

**DE : PATRICIO BARRIENTOS AGUILANTE/ APOYO RECINTOS DEPORTIVOS**

**A : CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA/ DIDECO I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE**

**POR MEDIO DEL PRESENTE INFORMO LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES SEPTIEMBRE 2026**

- RONDA DE AMBOS RECINTOS DEPORTIVOS
- LIMPIEZA DE RECINTOS:
  - PASILLOS
  - BAÑOS
  - CANCHA CENTRAL
  - SALAS
  - GALERIAS
- REGISTRO DE ASISTENCIA DE TALLERES GIMNASIO Y ESTADIO
- ATENCION DE PUBLICO
- MANTENCIONES MENORES DE INFRAESTRUCTURA
- AVISAR CON ANTICIPACIÓN CANCELACIÓN DE TALLERES POR ACTIVIDADES EXTRAPROGRAMATICAS.
- ENTREGA Y COORDINACION DE MATERIALES TALLERES DE VERANO QUE SE REALIZANZAN EN AMBOS RECINTOS DEPORTIVOS.
- CONTESTAR LLAMADAS TELEFONICAS DE USUARIOS DE LOS RECINTOS DEPORTIVOS
- APOYO DE EVENTOS MUNICIPALES

[redacted]

**APOYO RECINTOS DEPORTIVOS**

**I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE**

**CLAUDIA BÓRQUEZ MIRANDA**

**DIDECO**

**I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE**

Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

# ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 16 de septiembre del 2026, la **directora de Desarrollo Comunitario** , A doña **CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA,** deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **PATRICIO BARRIENTO AGUILANTE**, en su calidad de **APOYO RECINTO DEPORTIVO.**

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente durante el **mes de SEPTIEMBRE 2026.**

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DIDECO DALCAHUE

**CLAUDIA BORQUEZ MIRANDA**

**DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO**