Ilustre Municipalidad
de Dalcahue

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS

En Dalcahue, a 16 de septiembre del 2026, la **Directora de Desarrollo Comunitario**, señora **Claudia Bórquez Miranda**, deja constancia de la **recepción conforme** de los servicios prestados por **don(a) Joel Hernan Borquez Aguilante**, en su calidad de **Coordinador Oficina Municipal de asuntos Religiosos y Voluntariados (OMAR)**

Las funciones fueron desempeñadas de manera responsable y acorde a las laborales correspondiente al convenio a honorarios vigente, durante el mes de **Septiembre del 2026.**

Se emite la presente acta para ser entregada a la **Dirección de Administración y Finanzas**, con el fin de cursar el pago correspondiente al período mencionado.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DIDECO DALCAHUE

Claudia Bórquez Miranda

Directora de Desarrollo Comunitario

I.MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE

Dalcahue, Septiembre del 2026.

INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE SEPTIEMBRE

Por medio del presente, informo las actividades realizadas durante el mes de septiembre

DE : Joel Borquez Aguilante

A : Sra. Claudia Borquez Miranda

ACTIVIDADES SEPTIEMBRE
- Apoyo al Departamento Cultura. (1) - Apoyo a DIDECO actividades varias (2) - Asisti a Invitación de Tedeum realizada por la oficina ONAR Regional en Puerto Montt (1) - Asisti a velorio sector Ñiucho con ayuda Social. (1) - Reunión con organización de Voluntariados de Dalcahue (1) - Jornada de Formación para comunidades de Fe y Voluntariados. (1) - Asisti a Tedeum Evangélico Realizado en Dalcahue con Autoridades de la Comuna. (1) - Apoyo desfile de Fiestas Patrias. (1)

[redacted]

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DIDECO DALCAHUE

Claudia Marcela Bórquez Miranda

Directora Dirección Desarrollo Comunitario